

給与応援 Super／給与応援 Lite 平成 22 年版における注意点について

給与応援 Super／給与応援 Lite 平成 22 年版 (Ver.H22.10) で処理を行っていただく際の注意点を2点ご連絡申し上げます。なお、1 件目の「給与支払報告書／総括表」のデータ引き継ぎにつきましては、専用のコピーツールもダウンロードにて提供させていただきます。

製品に添付の「バージョンアップのご案内」への記載漏れおよび誤記により、お客様へのご案内が遅くなりましたこと、深くお詫び申し上げます。ご多忙中誠に恐れ入りますが、下記内容をご確認いただき、ご対処のほど、よろしくお願いいたします。

1. 「給与支払報告書／総括表」のデータ引き継ぎについて

給与応援 Super／給与応援 Lite 平成 22 年版では、電子申告に合わせて「給与支払報告書／総括表」の「給与支払方法及び期日」の欄を、「給与支払の方法」と「(同)期日」にわけて入力できるよう対応しております。この影響で平成 21 年版とデータの互換性がなくなっており、平成 21 年版で入力済みのデータの一部が引き継がれません。

平成21年版

平成22年版

給与支払報告書(総括表)	
提出日	平成22年01月31日
給与支払者郵便番号	188-0825
給与支払者所在地(住所)	東京都新宿区西新宿2-4 新宿MSビル2 5 F
(同) 7桁	19449999999999999999
(同) 電話番号	03-5321-0000
名称(氏名)	サンプル株式会社(給与項目(基本モード))
(同) 7桁	99999999999999999999
代表者職名	代表取締役
代表者氏名	木村 俊彦
経理責任者氏名	中島 輝子
連絡者の所属課名	総務部総務課
(同) 氏名	中島 輝子
(同) 電話番号	03-4321-0000
(同) 電話番号の内線	1
会計事務所等の名称	税理士即会計事務所
(同) 電話番号	03-5432-0000
給与支払方法及び期日	20日締当月25日
事業種目その他必要な事項	コンピュータ販売業
提出市区町村数	6 市町村
支給者総人数	13 人
所轄税務署	新宿北 税務署 (特別徴収税額の払込希望の金融機関)
銀行支店	三菱東京UFJ/O×支店
所在地	東京都新宿区

→

給与支払報告書(総括表)	
提出日	
給与支払者郵便番号	
給与支払者所在地(住所)	東京都新宿区西新宿2-4 新宿MSビル2 5 F
(同) 7桁	19449999999999999999
(同) 電話番号	03-5321-0000
名称(氏名)	サンプル株式会社(給与項目(基本モード))
(同) 7桁	99999999999999999999
代表者職名	代表取締役
代表者氏名	木村 俊彦
経理責任者氏名	
連絡者の所属課名	
(同) 氏名	
(同) 電話番号	
(同) 電話番号の内線	
会計事務所等の名称	
(同) 電話番号	
給与支払方法及び期日	
事業種目その他必要な事項	
提出市区町村数	
支給者総人数	
所轄税務署	
銀行支店	
所在地	

データ変換

入力(白色)項目が引き継がれません。
水色・黄色の項目は基本情報から再度転記されるため、保持されます。

■ コピーツールのご提供について

件数が多いお客様向けに、平成 21 年分のデータから自動的に該当箇所(白色部分)をコピーするツールをダウンロードにてご提供いたします。

お忙しい中お手数をお掛けいたしますが、今回に限り総括表白色項目はツールによりデータを移行くださるようお願いいたします。

なお、データ件数が少ない場合や平成 21 年分のデータがない場合はツールを使用せず、平成 21 年分のデータや帳票を参照しながら直接再入力いただいても問題ありません。

(発行プログラム) : 給与支払報告書／総括表データコピーツール

(ダウンロード公開日) : **2010 年 12 月 17 日 (金) 9:00**

(ダウンロードサイト) : <http://www.tabisland.ne.jp/support/Download.nsf/FMList>

弊社ホームページ「タビスランド」(<http://www.tabisland.ne.jp/>) から以下を選択してください。

「サポート(Q&A・ダウンロード)」→「応援シリーズ」→「ダウンロード」

2. 年末調整の流れ(通常の年末調整): 年末調整の計算方法が「予備月で調整」の場合

平成 22 年度版(Ver.H22.10)のバージョンアップのご案内(製品に同梱)では、新たに追加された<[給与・賞与データ確定]>機能を使用した場合の「年末調整の流れ」をご案内していますが(※1)、年末調整の計算方法を「予備月で調整」(年末調整額のみを支給明細書を作成)した場合、ご案内した手順では支給明細書が正しく作成できない(※2)ことがわかりました。

下記に「予備月で調整」の場合の正しい手順をご案内しますのでご確認くださいませよう願いたします。

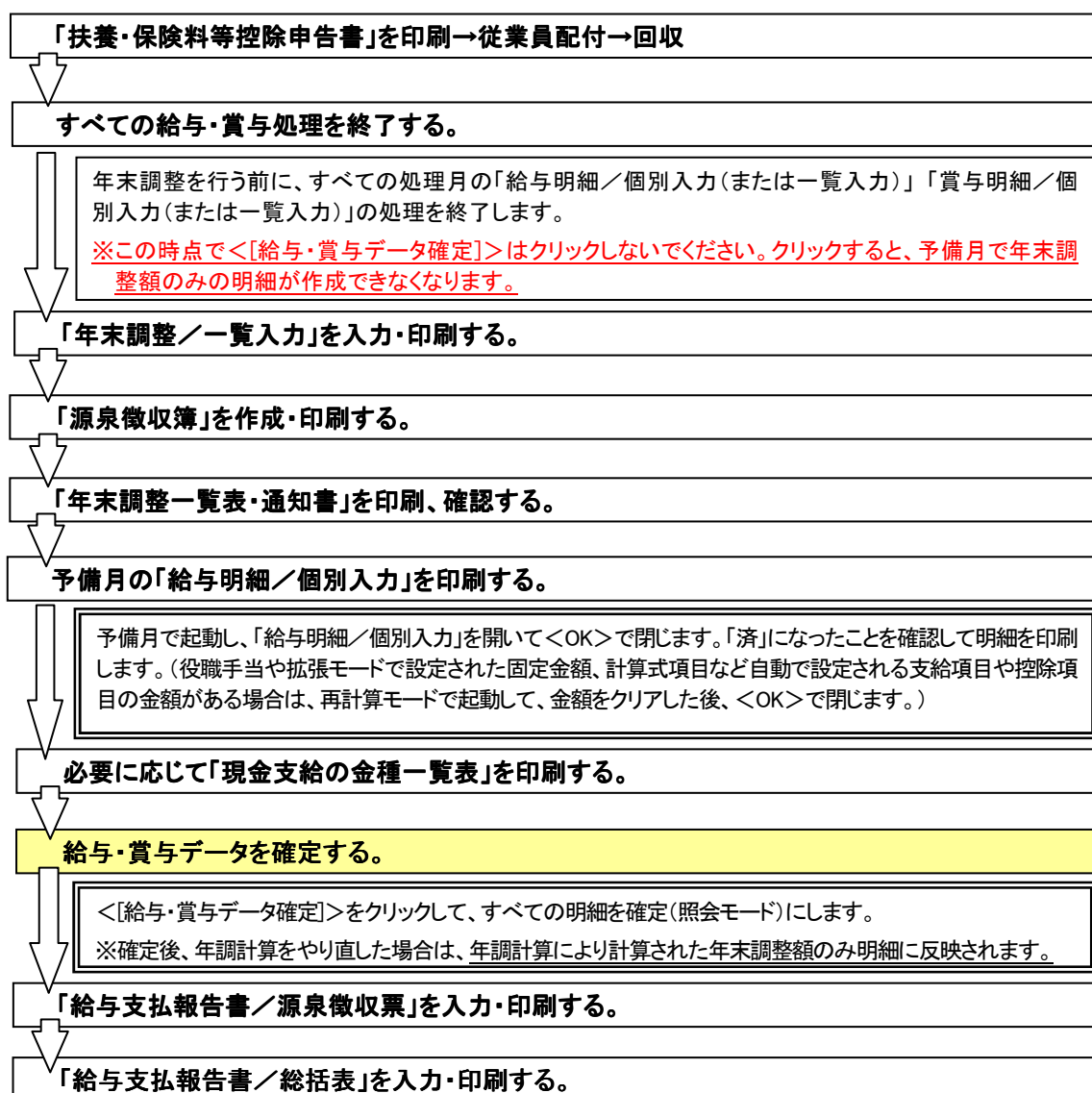
(※1) 該当ページは次のとおりです。

給与応援 Super スタンドアローン版 25 ページ

給与応援 Super ネットワーク版 31 ページ

給与応援 Lite 25 ページ

(※2) 給与・賞与処理終了後に<[給与・賞与データ確定]>をクリックしてしまうと、予備月で年末調整額のみ
の明細書が作成できません。予備月の「給与明細／個別照会」の画面で年末調整欄に金額が表示され
ますが、実際にはデータが存在しないため、印刷ボタンを押しても何も印刷されません。プレビューも白紙の状態
になります。



※「給与(12月)で調整」「賞与 x 回目で調整」(x は 1~4 のいずれか)した場合の年末調整の流れはご案内に記載された内容のまま変更ありません。