

財務応援 Ai 公益・社会福社会計 Ver.3.40／Ver.4.00／Ver.4.01 用 社会福祉法人新会計基準データの帳表印字不正 修正プログラム セットアップ手順書

平素は、弊社製品をご愛用くださいます、誠にありがとうございます。
本プログラムをご利用いただく場合は、本書の内容をご確認の上、手順にしたがってプログラムのセットアップを行ってください。

1 対応概要

本ソフトウェアは、財務応援 Ai 公益・社会福社会計の社会福祉法人新会計基準データを使用するときに発生する以下の現象に対応した修正プログラムです。

1. 科目設定の事業活動科目または資金収支科目で、「科目使用：しない」と設定している勘定科目・合計科目があるとき、サービス区分別帳表を Excel 帳表で作成すると、印字行が不足したり、残高集計が不正になる

【対象帳表】

月次業務／拠点区分決算業務

- ・ 事業活動明細書
- ・ 資金収支明細書
- ・ 資金収支予算明細書

事業別・予算・決算／就労支援・授産事業

- ・ 授産事業費明細書

2. 内部取引消去科目の加算先合計科目を「科目使用：しない」と設定すると、帳表の印字内容が不正になる

【対象帳表】

月次業務／拠点区分決算業務

配賦処理／拠点区分(合算)決算業務

- ・ 事業活動明細書
- ・ 資金収支明細書
- ・ 資金収支予算明細書

月次業務／事業区分決算業務

月次業務／法人決算業務

- ・ 貸借対照表内訳表
- ・ 事業活動内訳表
- ・ 資金収支内訳表
- ・ 資金収支予算内訳表

事業別・予算・決算／就労支援・授産事業

- ・ 授産事業費明細書

2 セットアップ前の確認事項

◆ 注意点

修正プログラムをセットアップするためには、対象のコンピューターに以下のプログラムがセットアップされている必要があります。

財務応援 Ai 公益・社会福祉法人会計 Ver.3.40 / Ver.4.00 / Ver.4.01

※ 社会福祉法人新会計基準データ（会計選択画面等で「新社」と表示されるデータ）を使用していない場合は、本修正プログラムを適用する必要はありません。

◆ バックアップデータの確認

最新のバックアップデータがない場合は、万一の場合に備えて、バックアップを作成してください。

◆ セットアップ前の確認事項

セットアップを行う前に、次の点を確認してください。

確認事項	説明
管理者権限でのログオン	管理者権限（Administrators 権限）のあるユーザーでログオンしてセットアップを行ってください。
他アプリケーションの停止	セットアップの前に、他に実行しているアプリケーションがないことを確認してください。 セットアップ中に実行しているアプリケーションがあると、セットアップが正常に終了しない場合があります。
ウィルス対策ソフトなどの常駐解除	ウィルス対策ソフトなどの常駐プログラムが動作中の場合は、セットアップが正常に行えないことがあります。その場合は常駐プログラムを終了してからセットアップを実行し、セットアップ完了後に常駐プログラムを起動し直してください。


3 セットアップ手順

修正プログラムをセットアップします。

次の状況を前提に説明します。

C:\¥DOWNLOAD：解凍したファイルが存在するハードディスクのドライブとフォルダー

操 作

- 1 マイコンピュータ（またはコンピューター）から次の順番で選択します。
[C] → [DOWNLOAD] → [13M0071] → Setup.exe
 次の画面が表示される場合があります。
 - ・「プログラム互換性アシスタント」画面
：「推奨の設定を使用して再インストールする」を選択
 - ・「ユーザーアカウント制御」画面
：<続行>または<はい>を選択
- 2 「プログラムを更新します。よろしいですか？」の画面が表示されます。
<はい>をクリックします。
- 3 更新が終了すると「更新処理が終了しました。」と表示されます。
<OK>をクリックします。

以上で、修正プログラムのセットアップは終了です。

以上