

法定調書顧問 Ver.H21.15 バージョンアップ手順書

平素は、弊社製品をご愛用くださりまして、誠にありがとうございます。
本プログラムをご利用いただく場合には、本書の内容をご確認の上、手順にしたがってプログラムのバージョンアップを行ってください。

1 はじめに

「法定調書顧問 Ver.H21.10」を Windows 7 の 64 ビット版でも動作するように対応したプログラムです。
法定調書顧問 Ver.H21.10 をお持ちのお客様がセットアップして使用することができます。
(セットアップ時に登録するプロダクト ID は、お持ちの Ver.H21.10 のものをお使いいただけます。)

2 セットアップ前の確認事項

セットアップを行う前に、次の点をご確認ください。

確認事項	説明
管理者権限でのログオン	管理者権限 (Administrators 権限) のあるユーザーでログオンしてセットアップを行ってください。
他アプリケーションの停止	セットアップの前に、他に実行しているアプリケーションがないことを確認してください。セットアップ中に実行しているアプリケーションがあると、セットアップが正常に終了しない場合があります。 Windows XP、Windows Vista または Windows 7 をお使いの場合は、別のユーザーが使用しているアプリケーションも終了する必要があります。
ウィルス対策ソフトなどの常駐解除	ウィルス対策ソフトなどの常駐プログラムが動作中の場合は、セットアップが正常に行えないことがあります。その場合は常駐プログラムを終了してからセットアップを実行し、セットアップ完了後に常駐プログラムを起動し直してください。



注意

- ◆ 再起動が必要な場合があります。
セットアップを開始したとき、またはセットアップ処理中に、Windows の再起動を行うためのメッセージが表示される場合があります。その場合は、Windows を再起動してください。

3

セットアップの手順（新しいコンピューターへの移行手順）

現在使用中のコンピューターから、新しいコンピューターへの移行手順です。

◆ 移行するデータのバックアップ（現在使用中のコンピューターでの作業）

現在使用中のコンピューターで新しいコンピューターへ移行するデータのバックアップを行います。

操 作

- 1 法定調書顧問 平成 21 年度版を起動します。
- 2 「データ選択・保守」画面で<バックアップ>をクリックします。
「一括バックアップ」画面が表示されます。
- 3 バックアップする会社を選択します。
- 4 バックアップ領域の<参照>をクリックして、ネットワーク上のコンピューターや USB メモリーなどのリムーバブルディスク等、新しいコンピューターで利用がしやすい場所を指定します。
- 5 <実行>をクリックすると、確認画面が表示されますので、<はい>をクリックしてください。
- 6 処理が終了すると「一括バックアップ」画面に戻ります。

◆ プログラムのアンインストール（現在使用中のコンピューターでの作業）

法定調書顧問は、1 台のコンピューターにつき 1 ライセンスが必要です。そのため、コンピューターの入替などをする場合、旧コンピューターからはプログラムをアンインストールする必要があります。

操 作

- 1 法定調書顧問 平成 21 年度版を起動します。データ選択・保守画面が表示されます。
すべての会社データのバックアップが完了していることを確認してから、「データ選択・保守」画面で<削除>をクリックし、会社データを削除します。
会社データの削除が完了したら、法定調書顧問平成 21 年度版を終了します。
- 2 タスクバーの<スタート>から次のように選択します。
・Windows 2000
[設定] → [コントロールパネル] → [アプリケーションの追加と削除]
・Windows XP
[コントロールパネル] → [プログラムの追加と削除]
・Windows Vista、Windows 7
[コントロールパネル] → プログラムの [プログラムのアンインストール]
- 3 「法定調書顧問 平成 21 年度版」を選択して次のボタンをクリックします。
・Windows 2000、Windows XP : <削除>
・Windows Vista、Windows 7 : <アンインストール>
- 4 削除の確認画面が表示されます。
<はい>をクリックします。
・Windows Vista、Windows 7
<今後、このダイアログボックスを表示しない>がオンの場合、削除の確認画面が表示されずにアンインストールが実行されます。
ユーザーアカウント制御の画面が表示されます。<続行>または<はい>をクリックしてください。
- 5 電子申告プログラムも登録している場合は、「法定調書顧問 平成 21 年度 電子申告プログラム」に対しても 3~4 の処理を行います。

◆ プログラムのセットアップ（新しいコンピューターでの作業）

新しいコンピューターにセットアップする手順は、ダウンロードしたファイルを解凍後表示されるセットアップランチャーで以下のファイルを参照してください。

- ・ セットアップ手順「初めてセットアップする場合」→<手順をみる>
※ プロダクトIDは、Ver.H21.10のものをお使いいただけます。

◆ データの移行手順（新しいコンピューターでの作業）

新しいコンピューターでデータの移行作業を行います。

操 作

- | | |
|----------|--|
| 1 | 法定調書顧問 平成 21 年度版を起動します。 |
| 2 | 「データ選択・保守」画面で<リストア>をクリックします。
「一括リストア」画面が表示されます。 |
| 3 | リストア（バックアップ）領域の<参照>をクリックして、バックアップデータの保存先を指定します。 |
| 4 | リストアする会社を選択します。 |
| 5 | <実行>をクリックすると、確認画面が表示されますので、<はい>をクリックしてください。 |
| 6 | 処理が終了すると「一括リストア」画面に戻ります。 |

以上

© セイコーエプソン株式会社