

FAXで「個人情報登録依頼書」送付されたお客様は、下記の方法で再設定をお願いします。

「パスワード再設定のご連絡」メールについて

- ①「弊社にて依頼内容の登録が終わりますと、申請されたメールアドレス宛てに「パスワード再設定のご連絡」のメールが届きます。メールが届かない場合は、登録センター宛にご連絡ください。メールアドレスが間違っていて登録された可能性があります。



- ②「パスワード再設定のご連絡」メールにある「パスワード本登録用URL」をクリックし、「個人情報登録依頼書」に記載した認証用キーワードと新しいパスワードを入力の上、「新パスワードを登録する」を押してください。パスワード再設定（変更）が完了です。

パスワード本登録

* は必須入力項目です。

パスワード本登録情報

認証用キーワードにはパスワード再設定申請時に指定した内容を入力してください。

お客様番号	-000
担当者名(漢字)	
認証用キーワード *	パスワード再設定申請時に入力された認証用キーワードを入力してください。
新しいパスワード *	新しいパスワードを入力してください。
	確認のためパスワードを再入力してください。

パスワードは、**半角英数字混在8文字以上16文字以内**で設定してください。@ _ ? ! # \$ % & + - = の記号はご使用いただけません。
「数字のみ」「英字のみ」のパスワードはご使用いただけません。

「新パスワードを登録する」を押して完了です。

※「登録アドレス確認実施のお願い」というメールが届いているお客様はパスワードを再設定いただいた後に、メール記載のURLよりログインを行っていただくことにより、アドレスが確認されたこととなります。

◆ エプソン販売株式会社 会計ソフトインフォメーション（登録センター） ◆
TEL：050-3155-8170（ガイダンス番号：3） FAX：03-5919-5380
営業時間 / 9:30～12:00・13:00～17:00(土日・祝祭日及び当社指定休日を除く)