

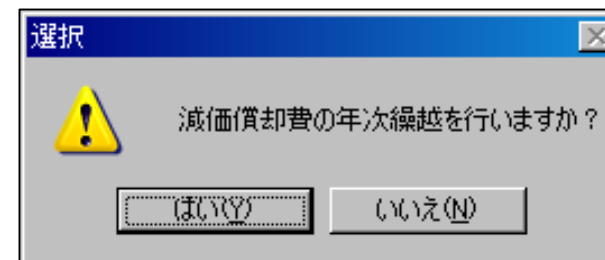
# 収支内訳書の作成

---

財務応援Super Ver.8.3以降での収支内訳書の作成方法について説明します

## こんなときには・・・

Q 収支内訳書(白色申告)を選択すると「減価償却費の年次繰越を行いますか？」のメッセージが表示されます。



A 「はい」を選択した場合、年次繰越後に「収支内訳書」入力画面が表示されますので「減価償却費の計算」の画面での年次繰越は不要です。

「いいえ」を選択した場合、「減価償却費の計算」の画面で年次繰越(【Ctrl】+【6年次繰越】)を行うか、減価償却費を直接入力します。

Ver.8.1より期末更新後、初めて「収支内訳書(白色申告)」を選択すると上記のメッセージが表示されます。

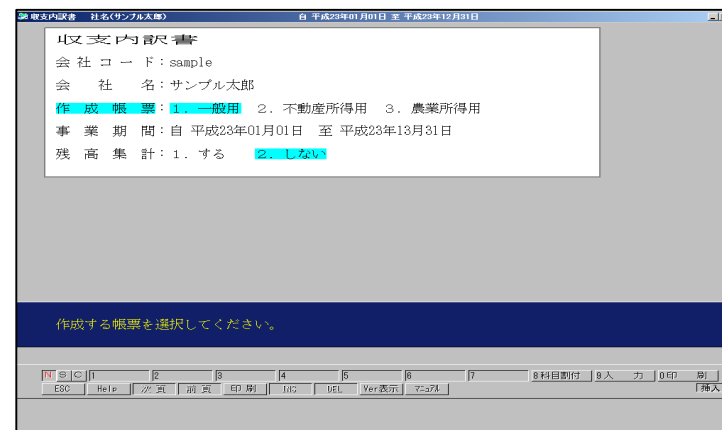
メッセージは初回のみ表示されるため<いいえ>を選択した場合も、メッセージは再表示されません。(関連18ページ)

# 収支内訳書作成の流れ

以下の手順で収支内訳書を作成します。

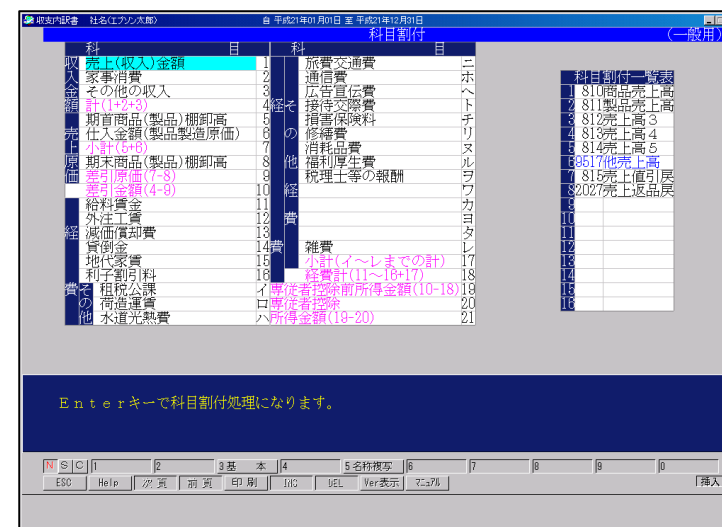
**【Step1】**  
収支内訳書の作成業種・区分等の  
各種設定

1. 収支内訳書の業種・区分を選択します。
2. 仕訳から残高を集計するかしないかを選択します。



**【Step2】**  
収支内訳書の科目割付の見直し

1. 仕訳から残高を集計する場合は、損益決算書に集計される財務科目の割付を見直しします。
2. 収支内訳書に印刷される科目名称を見直します。



# 収支内訳書作成の流れ

## 【Step3】 収支内訳書を入力する

1. 収支内訳書に、事業所所在地や各種内訳などを  
入力します。

## 【Step4】 収支内訳書を印刷する

1. 収支内訳書の入力が終わったら、税務署に  
提出する収支内訳書を印刷します。

# 【Step1】収支内訳書の作成

## 【F5決算】 4.5.収支内訳書(白色申告)

The screenshot shows the '収支内訳書' (Income Statement) creation screen in the EPSON accounting software. The main window displays the following information:

- 会社コード: kojcin
- 会社名: エプソン太郎
- 作成帳票: 1. 一般用 2. 不動産所得用 3. 農業所得用
- 事業期間: 自平成22年01月01日 至平成22年12月31日
- 残高集計: 1. する 2. しない

Callout 1 (left): 仕訳入力を行っている場合は、残高集計をすることも可能です。

Callout 2 (right): 選択した種別に応じた収支内訳書の作成を行うことができます。

Callout 3 (bottom): 処理に応じたメニューを選択します。【F8科目割付】【F9入力】【F0印刷】

Bottom toolbar: N S C | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 科目割付 | 9 入力 | 0 印刷

## こんなときには・・・

---

Q 1つのデータで複数業種の収支内訳書が作成できますか？

A 可能です。

Q 「残高集計」とは何ですか？

A 伝票入力を行っている場合、残高集計「する」を選択すると事業期間の最新残高を集計して収支内訳書を作成できます。

「しない」を選択した場合は、前回作成した金額が表示されます。

## 残高集計のこんなときには・・・

Q 最新の残高が表示されません。なぜですか？

A 残高集計「しない」が選択されている為です。前回残高集計「する」を選択した場合も、次回選択時は残高集計「しない」が選択されます。

収支内訳書

会社コード: kojim

会社名: エプソン太郎

作成帳票: 1. 一般用 2. 不動産所得用 3. 農業所得用

事業期間: 自 平成22年01月01日 至 平成22年12月31日

残高集計: 1. する 2. しない

作成する帳票を選択してください。

ESC Help 次頁 前頁 印刷 F10 DEL Ver表示 F12 挿入

# 【Step2】科目割付

残高集計する場合、科目割付で伝票入力で使用している勘定科目の残高を、どの収支内訳書科目に集計するかを設定します。

また、収支内訳書の空行に印刷する科目名称の設定も、科目割付の画面で行います。

収支内訳書科目

科目割付一覧表

収支内訳書に印刷される科目

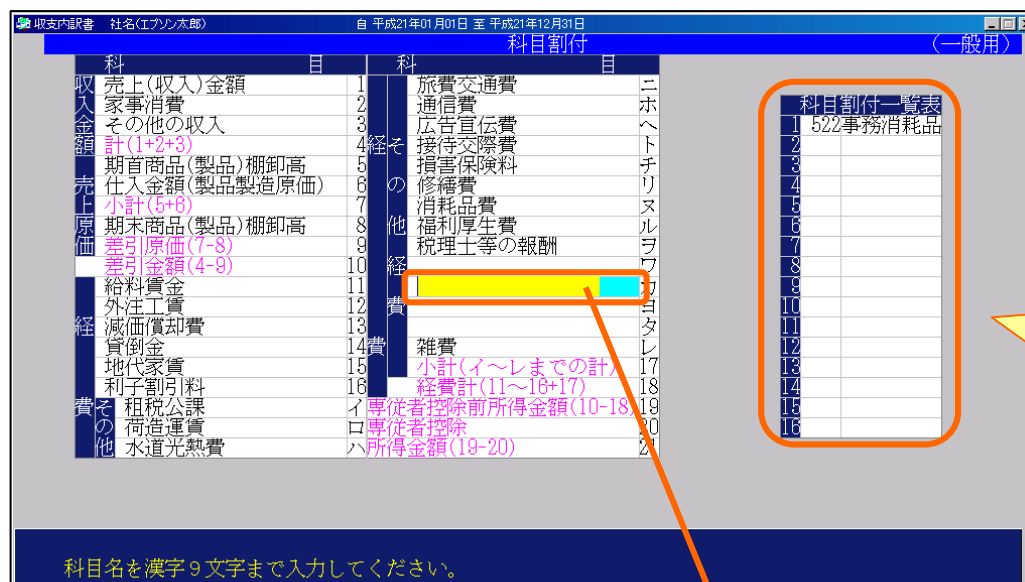
**科目割付一覧表**  
 選択された収支内訳書科目に割り  
 ついている科目を表示。  
 任意で明細科目や合計科目を指定  
 することが可能。

**収支内訳書科目色について**

- ・**黒文字の科目**  
 損益計算書にプレプリントされて  
 いる科目。任意で割付を変更可  
 能だが、名称変更は反映しない。
- ・**紫文字の科目**  
 合計欄。科目名称変更、割付不可
- ・**空欄(黒文字の科目)**  
 空欄は[F7名称入力]で任意に  
 科目名称入力・割付が可能。

## 科目割付(操作)

変更したい科目にカーソルを移動して、[Enter]を押します。  
画面右の科目割付一覧表にカーソルが移動します。



選択された科目について【F1合計】【F2明細】から科目を選択します。【ESC】で科目一覧にカーソルが移動します。

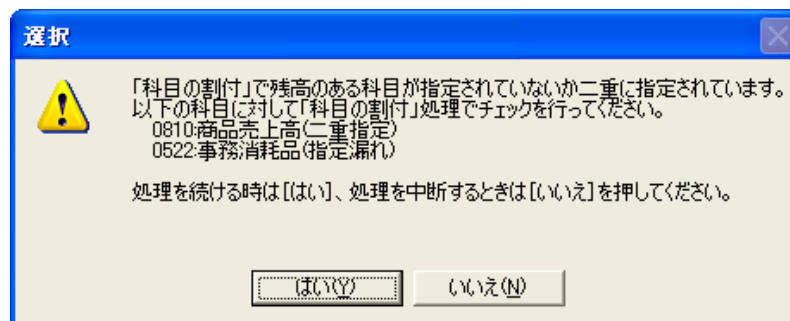
選択されている科目の名称を変更することができます。変更方法は次の2通りです。

- 1.【F7名称入力】で任意の名称入力を行う。(上記画面)
- 2.【F5名称複写】を押して、一括で設定する。

割付科目が1つの場合、割付科目を収支内訳書科目にコピーします。割付科目が複数設定されている場合は空白になりますので、印刷したい科目名を1.の方法で入力します。

## 科目割付のこんなときには・・・

- Q 収支内訳書の入力画面や印刷画面を選択すると次のメッセージが表示されてしまいます。(残高集計「する」の場合)



- A 科目の割付が正しくありません。

### 二重指定

同じ科目が2ヶ所以上の収支内訳書科目に設定されています。「いいえ」を選択して、メッセージに表示されている科目について見直してください。

### 指定漏れ

残高のある明細科目が、収支内訳書科目に設定されていません。「いいえ」を選択して、メッセージに表示されている科目について見直してください。

## 科目割付のこんなときには・・・

Q 科目名称を変更したいが、変更できる項目とできない項目があります。

A 税務署用紙で空白の明細行にあたる部分の科目名は、名称の変更が可能です。が、予め科目が印刷されている項目は変更することはできません。

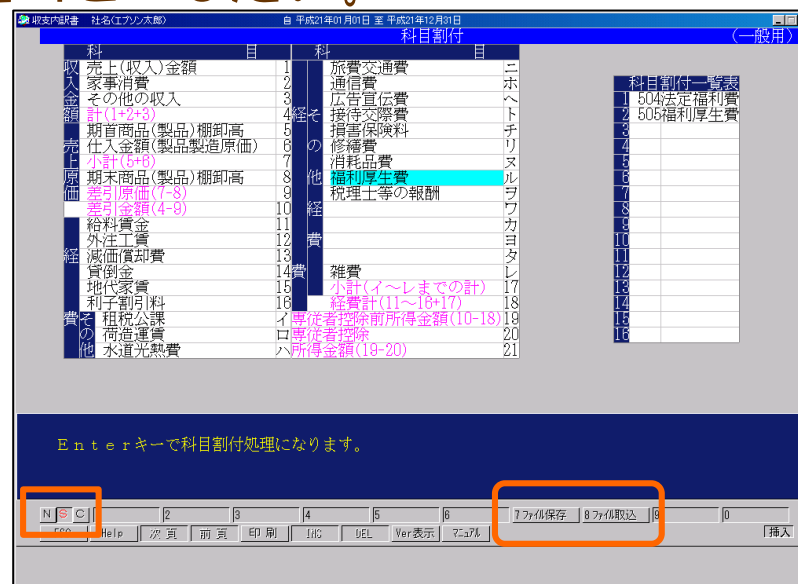
Q 別の会社で作成した科目割付をコピーしたい。

A コピー可能です。

例えばA社からB社にコピーしたい場合は、

< A社 > 【Shift】+【F7ファイル保存】

< B社 > 【Shift】+【F8ファイル取込】



# 科目割付のこんなときには・・・

Q 残高集計「1.する」を選択していますが、損益計算書の「税理士等の報酬」に金額が表示されません。

A 「税理士等の報酬」には、科目の割付はされていません。該当する科目割付を見直してください。

科目割付 (一般用)

科目	金額	科目	金額
売上(収入)金額	1	旅費交通費	ニ
家事消費	2	通信費	ホ
その他の収入	3	広告宣伝費	ヘ
計(1+2+3)	4	接待交際費	ト
期首商品(製品)棚卸高	5	損害保険料	チ
仕入金額(製品製造原価)	6	修繕費	リ
小計(5+6)	7	消耗品費	ス
期末商品(製品)棚卸高	8	福利厚生費	ル
差異原価(7-8)	9	税理士等の報酬	ロ
差異金額(4-9)	10	雑費	カ
給料賃金	11	雑費	ヨ
外注工賃	12	雑費	タ
減価償却費	13	雑費	レ
賞倒金	14	雑費	ネ
地代家賃	15	雑費	ノ
利子割引料	16	雑費	ハ
租税公課	イ	雑費	ヒ
荷造運賃	ロ	雑費	フ
水道光熱費	ハ	雑費	ク

科目	金額	科目	金額	科目	金額			
810. 商品売上高	460.	期首棚卸高	465.	仕入値引戻	503.	退職金	508.	人件費3
811. 製品売上高	461.	商品仕入高	466.	期末棚卸高	504.	法定福利費	509.	雑給
812. 売上高3	462.	仕入高2	500.	専従者給与	505.	福利厚生費	510.	広告宣伝費
814. 売上値引戻	463.	仕入高3	501.	給料手当	506.	人件費1	511.	運賃
813. 家事消費等	464.	仕入高4	502.	賞与	507.	人件費2	512.	販売手数料

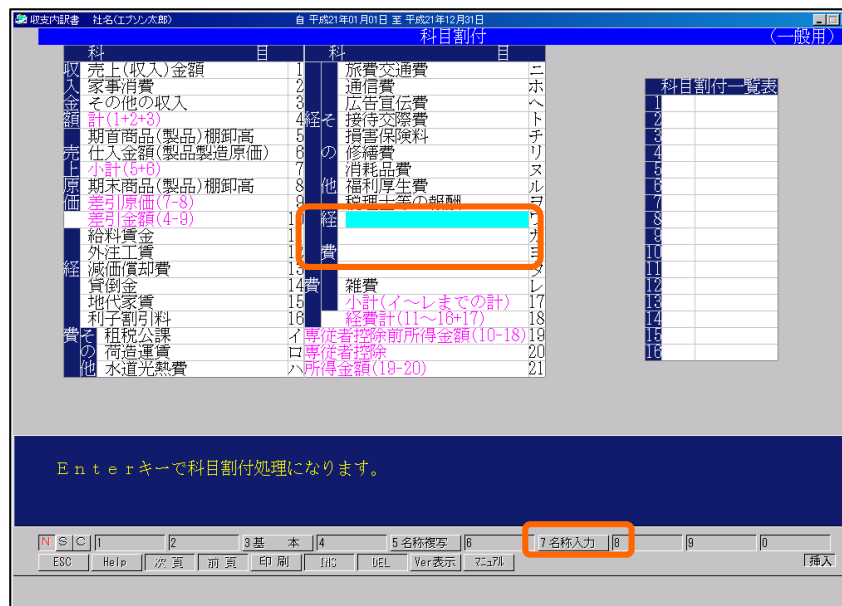
割り付ける科目を入力してください。

「税理士等の報酬」に該当する科目を割りつけます。

## 内訳入力のかなときは・・・

Q 損益計算書の「税理士報酬」の名称変更ができません。

A 「税理士報酬」は、固定の科目であるため、名称変更はできません。



名称変更は、空欄(ワカヨタの4行)へカーソルを移動後、【F7名称入力】で任意の名称入力を行います。科目割付が行われている場合は、【F5名称複写】で一括で設定することが可能です。但し割付科目が複数設定されている場合は空白になりますので、印刷したい科目名を任意の名称を入力します。



# 収支内訳書入力(損益計算書・内訳入力)

## 損益計算書(一般の画面)

収支内訳書 社名(エプソン太郎) 自 平成22年01月01日 至 平成22年12月31日

損益計算書

(自 1月 1日 至 12月 31日)

科 目	金額(円)
*売上(収入)金額	47950000
家事消費	284000
その他の収入	80000
計(1+2+3)	48314000
期首商品(製品)棚卸高	3705000
*仕入金額(製品製造原価)	38829000
小計(5+6)	42534000
期末商品(製品)棚卸高	3814000
差引原価(7-8)	38720000
差引金額(4-9)	9594000
*給料賃金	2325000
外注工賃	0
*減価償却費	537900
貸倒金	0
*地代家賃	192000
*利息割引料	147000
租税公課	165000
荷造運賃	0
他 水道光熱費	224000

金額を入力してください。  
\*の科目名をマウスでクリックして、各科目の内訳を入力してください。

\* のついた科目をダブルクリック(又は[F10内訳入力])すると、内訳入力画面になり合計金額を損益計算書に転記し科目名を青文字で表示します。

売上(収入)金額の明細

売上先名	所在地	売上(収入)金額
コスモ産業株式会社	東京都新宿区	15026000
米倉商店	神奈川県川崎市	10141000
安井有限会社	東京都渋谷区	8337000
ミリオン商事株式会社	神奈川県横浜市	7819000
上記以外の売上先の計		6827000
売上(収入)金額の合計		47950000
損益計算書		47950000

\* のついた科目は、内訳合計金額と損益計算書金額が異なる場合、科目名を紫文字で表示します。内訳入力画面より損益計算書へ画面を切替える場合に内訳合計金額と損益計算書金額が異なる場合は、金額転記の選択画面 = 「はい」「いいえ」が表示されます。

利息割引料

支払先の住所・氏名 (金融機関を除く)	期末現在の借入金等の金額	本年中の利息割引料	左のうち必要経費算入額
	0	0	0
	0	0	0
(金融機関分)			
合 計			0
			損益計算書 147000

選択

⚠ 損益計算書と異なります。転記しますか?

はい(Y) いいえ(N)

# 収支内訳書入力(画面切替)

損益計算書  
(不動産の画面)

収支内訳書 社名(エプソン太郎) 自平成20年01月01日 至平成20年12月31日  
損益計算書 (不動産の画面)

(自1月1日 至12月31日)

科目	金額(円)
収入資料	5180000
入金	410000
*礼金・権利金・更新料	24000
*名義書換料その他	434000
額他小計(2+3)	5814000
計(1+4)	0
*給料資金	0
経費(借入金)	1004000
賃借金	0
*地代家賃	0
*借入金利息	900000
租税公課	508000
の損害保険料	108000
他修繕費	0
経費(雑)	1200
費(イ〜ホまでの計)	815200
経費小計(5+10+11)	2519200
専従者控除前所得金額(6-12)	3094800
専従者控除	1400
所得金額(13-14)	3094800
土地等取得負債利息額	0

金額を入力してください。  
\*の科目名をマウスでクリックして、各科目の内訳を入力してください。

1 基本情報 2 特殊事情 3 保有状況 4 5 6 7 8 9 10 内訳入力

- ・入力画面は【初期画面】から【基本情報】【損益計算書】に移ります。
- ・【損益計算書】から各種入力画面に移動します。
- ・内訳画面間の移動(「売上金額」から「仕入金額」の明細などへ)はできません。
- ・各種内訳画面を閉じると【損益計算書】に移動します。

F 1 基本情報

収支内訳書 損益(エプソン太郎) 自平成20年01月01日 至平成20年12月31日  
住所・氏名等の入力 (不動産の画面)

住所 多摩市多摩川1-2-3

職業 会社員

\*会社 エプソン太郎  
社名 エプソン太郎  
\*電話 03-3333-3333

住居形態  
\*専任  
\*共有  
\*借家  
\*その他

\*管理番号  
\*提出年月日 甲 年 月 日 \*本欄は全欄入力してください。

納税者の住所を入力して下さい。

F 2 特殊事情

収支内訳書 損益(エプソン太郎) 自平成20年01月01日 至平成20年12月31日  
特殊事情 (不動産の画面)

本欄における特殊事情があれば入力してください。

F 3 保有状況(不動産のみ)

収支内訳書 損益(エプソン太郎) 自平成20年01月01日 至平成20年12月31日  
保有状況(不動産のみ) (不動産の画面)

住宅用		住宅用以外		駐車場	
用途・種別等	数量	用途・種別等	数量	用途・種別等	数量
一戸建	1棟	一戸建	1棟	屋根付	台
一戸建以外	1室	一戸建以外	1室	空	台
契約件数	1件	契約件数	1件		
総面積	35.00㎡	総面積	0.00㎡		

F 10 内訳入力

収支内訳書 損益(エプソン太郎) 自平成20年01月01日 至平成20年12月31日  
収支の内訳 (不動産の画面)

収支の種別	目録	仕入金額の取得	仕入金額の取得	仕入金額の取得	仕入金額の取得
住宅用	多摩市多摩川1-2-3-1 エプソン太郎	1800	89.40		
350000	0	1050000	300000	0	150000
貸付の住宅用		1800	55.00		
100000	110000	1300000	110000	24000	110000
貸店舗		1800	88.00		
230000	0	2780000	0	0	230000
0	0	70000	0	0	0
0	0	0	0	0	0
計		5180000	410000	24000	430000

貸家、賃貸借、アパート、賃借、賃借などを入力して下さい。

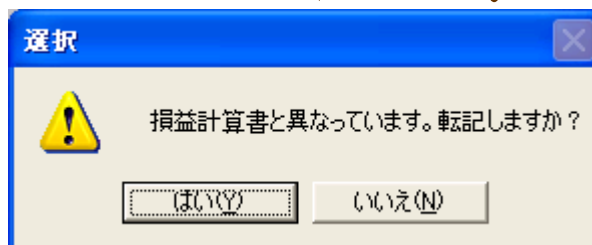
## 内訳入力のごんたときは...

Q 残高集計「1.する」を選択している場合、仕訳毎に内訳明細は転記されますか

A 転記されません。損益計算書の科目に仕訳の残高が集計されますが、内訳明細には集計されません。

Q 内訳入力後に「損益計算書と異なっています。転記しますか？」のメッセージが表示されます。「いいえ」を選ぶと入力した内訳は削除されますか？

A 「いいえ」を選んでも内訳明細は削除されません。損益計算書と残高が異なる場合に表示されるメッセージなので該当の科目の残高と明細の見直しをおこなってください。



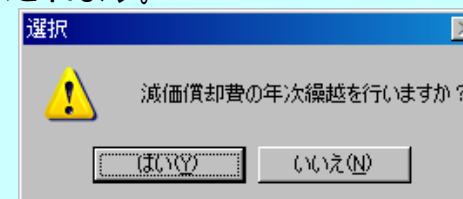
## 申告書入力のおこなうときは…

Q 前年の償却費計算を繰り越す方法はないのですか？

A 資産名称にカーソルがある状態で、【Ctrl】+【6 年次繰越】を押してください。「はい」を選択します。

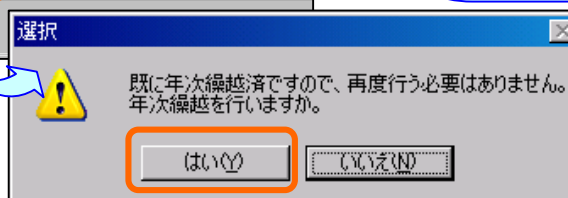
減価償却資産の名称等	水産建物店舗分	リシャッター分	ライトパン	計
面積又は数量	43 m <sup>2</sup>		1 台	
取得年月	1507	2009	1401	
取得価額	6000000	600000	500000	
残存簿価 (償却保証額)	1	1	1	
償却基礎額	5400000	600000	450000	
(改定取得額)				
期首簿価	5400000	600000	600000	
償却方法	旧定額	定額	旧定額	
耐用年数	22(年)	22(年)	5(年)	
償却率	0.046	0.046	0.200	
改定償却率				
償却期間	12/12(月)	4/12(月)	12/12(月)	
普通償却費 (調整前)	248400	9200	0	545100
割増等償却費	0	0	0	0
償却費合計	248400	9200	0	545100
事業専用割合	100.0(%)	100.0(%)	100.0(%)	
経費算入額	248400	9200	0	1525100
未償却残高	4633800	590800	25000	5942100

Ver. 8.1より期末更新後初めて「収支内訳書 (白色申告)」を選択すると、下記のメッセージが表示されます。



「いいえ」を選択し、年次繰越を行っていない場合も「減価償却費の計算」で年次繰越 (【Ctrl】+【6 年次繰越】) を選択すると、「既に年次繰越済ですので、再度行う必要はありません。年次繰越を行いますか。」のメッセージが表示されます。

【Ctrl】+【6 年次繰越】



## 内訳入力(減価償却)のこんなときには・・・

- Q 減価償却費の取得年月はどのように入力するのですか。
- A 和暦で入力します。  
平成23年1月であれば、2301と入力します。
- Q 普通償却額はどのように計算されているのですか。
- A 次のように計算されます。(上書も可能です)  
普通償却の場合:  $\text{償却基礎額} \times \text{償却率} \times \text{償却期間の月数} \div 12$   
一括償却の場合:  $\text{取得価額} \div 3$   
計算時に生じた円未満の端数は、青色申告決算書入力画面の「減価償却費端数」の設定に準じます。
- Q 無形固定資産や繰延資産のように「残存価額」を0円まで償却する場合は、どのように登録すればいいですか。
- A 自動計算は普通償却として計算を行いますので、普通償却費、未償却残高を上書してください。

# 内訳入力(減価償却)のこんなときには...

Q 一括償却資産の入力方法を教えてください

A 資産入力欄の名称等にカーソルを移動し、[F3]を押します。  
[一括償却][普通償却]に切り替わりますので、該当の償却方法を設定し、必要事項を入力をします。

減価償却資産の名称等	陳列棚	レジスター	一括償却	計
面積又は数量	1 台	1 台		
取得年月	2107	2207	22	
取得価額	240000	260000	360000	
残存簿価 (償却保証額)	( 1 )	( 16247 )	( )	
償却基礎額	240000	260000	360000	
(改定取得額)	( )	( 0 )	( )	
期首簿価	240000	260000	360000	
償却方法	旧定率	定率		
耐用年数	8(年)	5(年)	(年)	
償却率	0.250	0.500	1/3	
改定償却率	( )	( 1.000 )	( )	
償却期間	12/12(月)	6/12(月)	/12(月)	
普通償却費 (調整前)	52500	65000	120000	660700
割増等償却費	0	0	0	0
償却費合計	52500	65000	120000	660700
事業専用割合	100.0(%)	100.0(%)	100.0(%)	
経費算入額	52500	65000	120000	577900
未償却残高	157500	195000	240000	8931300
摘要				損益計算書 537900

減価償却資産の名称、種類、用途・細目などを入力して下さい。

ESC Help 次頁 前頁 印刷 表示 Ver表示 72174 挿入

普通資産の場合

レジスター
1 台
2207
260000
1
( 16247 )
260000
( 0 )
260000
定率
5(年)
0.500
( 1.000 )
6/12(月)
65000
( 0 )
0
65000
100.0(%)
65000
195000

一括償却資産の場合

一括償却
22
360000
( )
360000
( )
360000
( )
360000
(年)
1/3
( )
/12(月)
120000
( )
0
120000
100.0(%)
120000
240000

## 内訳入力(減価償却)のこんなときには・・・

Q 減価償却費の端数処理の設定は可能ですか？

A [Ctrl]+[F3端数選択][普通償却]に切り替わりますので、端数選択を行います。5年均等償却資産の端数処理は切上固定です。

減価償却費の計算 (一般用) No. 3

減価償却資産の名称等	木造建物(店舗)	シャッター	自動車(小型)	計
面積又は数量	50.0 m <sup>2</sup>		1 台	
取得年月	1707	2209	1601	
取得価額	6000000	600000	500000	
残存簿価 (償却保証額)	1	1	1	
償却基礎額	5400000	600000	450000	
(改定取得額)				
期首簿価	9000000	600000	500000	
償却方法	旧定額	定額	旧定額	
耐用年数	22(年)	22(年)	5(年)	
償却率	0.046	0.046	0.200	
改定償却率				
償却期間	12/12(月)	4/12(月)	12/12(月)	
普通償却費 (調整前)	248400	9200	90000	585100
割増等償却費	0	0	0	0
償却費合計	248400	9200	90000	585100
事業専用割合	100.0(%)	100.0(%)	100.0(%)	
経費算入額	248400	9200	90000	585100
未償却残高	8751600	590800	410000	10344900
摘要				

損益計算書 537900

特別償却や割増償却の適用を受ける場合に、割増部分の償却費を入力して下さい。

N S C F 3 端数選択 4 クリア

端数選択

普通償却費  切捨  四捨五入  切上

償却可能限度額  切捨  四捨五入  切上

旧定額法残存価額  切捨  四捨五入  切上

OK キャンセル

## 内訳入力(賃借料)のこんなときには...

**Q** 不動産所得(賃借料)の収入の内訳で、年の途中で賃貸料が変更になった場合はどのように入力するのですか？

**A** 変更になった前の月と賃貸料、変更後の月と賃貸料を入力すると年額が自動計算されます。(上書きも可能です)

貸家・貸地		用途	不動産の所在地		借借人の住所・氏名		賃貸契約期間		貸付面積
月額賃貸料	年額賃貸料		礼金等	名義書換料等	保証金・敷金(期末残高)				
貸家	住宅用	〇〇市△△町1-1				自 2106		m <sup>2</sup>	
0	156000		1872000	更	300000	至 2306		60.40	
アパート	住宅用	〇〇市△△町2-1				自 1907		m <sup>2</sup>	
5	65000	6	70000		0	至 2306		31.50	
貸店舗	住宅用以外	〇〇市△△町2-2				自 1907		m <sup>2</sup>	
0					0	至 2106		68.00	
貸地									
0									
計	0								

例) 65,000円の賃借料が、6月から70,000円に変わった場合

貸家・貸地	用途	不動産の所在地		借借人の住所・氏名		賃貸契約期間	
月額賃貸料	年額賃貸料	礼金等	名義書換料等	保証金・敷金(			
アパート	住宅用	〇〇市△△町2-1				自 1907	至 2306
5	65000	6	70000		0		
					815000		

$65,000\text{円} \times 5\text{ヶ月} + 70,000\text{円} \times 7\text{ヶ月} = 815,000\text{円}$

↑ ↑  
変更後の「何月から」「いくら」を入力  
↑ ↑  
変更前の、「何月まで」「いくら」を入力

## [Step4] 収支内訳書印刷

収支内訳書を印刷します。出力用紙や出力帳票、期末印字項目等を選択して印刷をします。

### 白紙印刷の場合

印刷条件 (一般用)

出力用紙 : 1. 白紙 2. OCR用紙

期末印字 : 1. 印刷する 2. 印刷しない

出力帳票 : 1. 提出用カラー 2. 提出用(枠無) 3. 控用

印刷カラー : 1 EPSON OCR カラー1 (version:1.20)

- 1 - 収支内訳書 (表) 1. 要 2. 不要

- 2 - 収支内訳書 1. 要 2. 不要

「2.提出用(枠無)」の場合、OCR用の枠線等は印刷されません。

印刷する用紙を選択してください。  
実行キー (F10) でプレビューを実行します。終了キー (ESC) で前の画面に戻ります。

ESC Help 次頁 前頁 印刷 F10 DEL Ver表示 実行

### OCR印刷の場合

印刷条件 (一般用)

出力用紙 : 1. 白紙 2. OCR用紙

期末印字 : 1. 印刷する 2. 印刷しない

税務署印字項目 : 1. 印刷する 2. 印刷しない

- 1 - 収支内訳書 (表) 1. 要 2. 不要

- 2 - 収支内訳書 1. 要 2. 不要

「年度」と「整理番号」の印刷の有無を指定できます

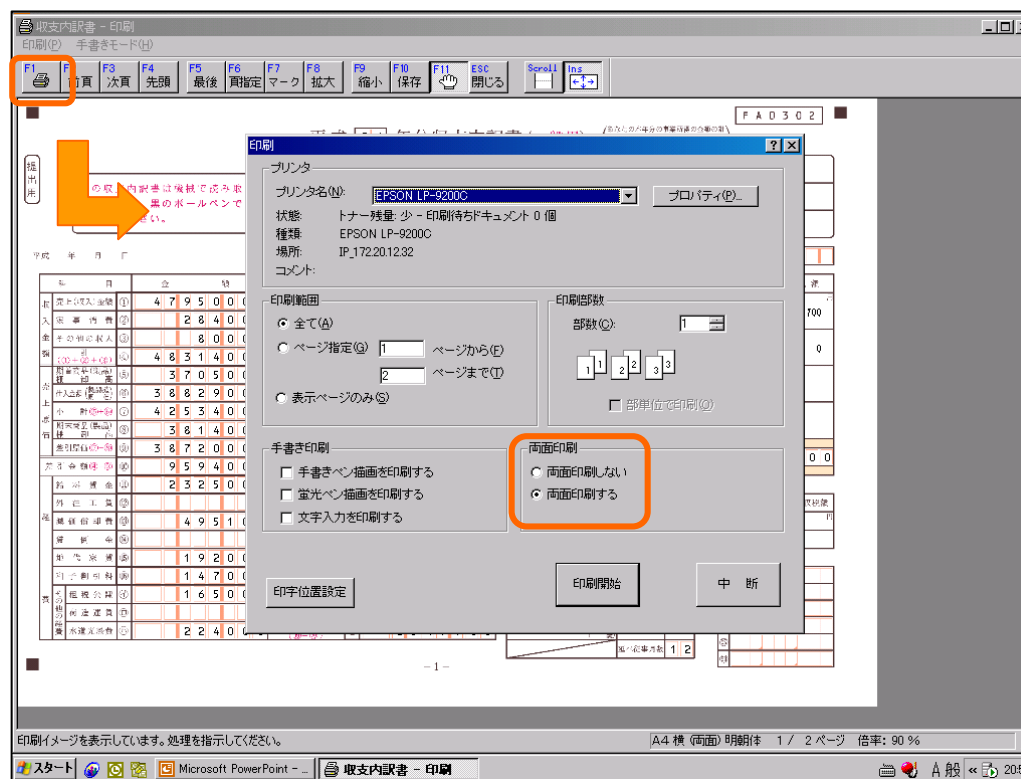
税務署印字項目 (整理番号、年度) の印刷を指定してください。  
実行キー (F10) でプレビューを実行します。終了キー (ESC) で前の画面に戻ります。

ESC Help 次頁 前頁 印刷 F10 DEL Ver表示 実行

## 収支内訳書印刷のこんなときには・・・

Q 収支内訳書の白紙印刷は両面印刷できますか。

A できます。印刷時の設定で「両面印刷する」を選択してください。



## 収支内訳書印刷のこんなときには・・・

---

Q プリンタの両面印刷機能を利用して、収支内訳書のOCR用紙を両面印刷できますか。

A できません。表面、裏面それぞれで印刷を行ってください。

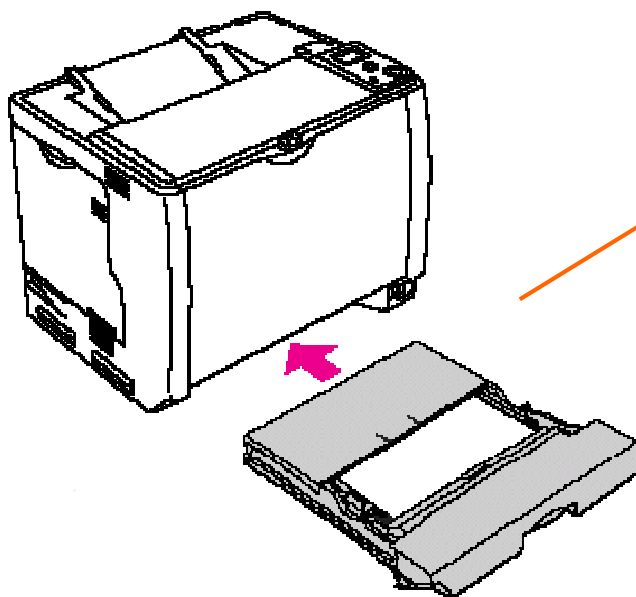
Q マイナスが発生した場合、-ではなく で印字できますか。

A できません。

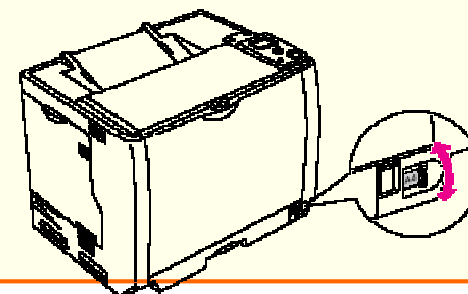
## 収支内訳書印刷のこんなときには・・・

**Q** 使用しているプリンタに用紙トレイがありません。OCR用紙への直接印刷はどうすればいいのですか。

**A** MPカセットを使用して印刷してください。標準カセットや増設カセットなどからは印刷しないようにしてください。印字ずれが起こりやすくなります。



MPカセットの用紙ガイドを用紙サイズに合わせます。プリンタによっては、ツマミなどで用紙サイズを設定する場合などもありますので、取扱説明書を確認してください。



印字面はプリンタによって異なります。事前に確認して用紙をセットしてください。

## 収支内訳書(別紙明細)印刷のこんなときには・・・

Q 償却資産や不動産収入の内訳に別紙明細がある場合、どのように印刷するのですか。

A 別紙明細がある場合、明細の印刷有無が指定できます。  
「する」を指定して印刷すると、「1. 白紙」「2. OCR用」のどちらを選択した場合もA4白紙用紙に別紙明細が印刷されます。



## 収支内訳書印刷のこんなときには・・・

Q 損益計算書の右上の「(期末)」の文字を印刷したくありません。

平成 23 年分収支内訳書 (一般用) (あなたの本年分の事業所得の金額の計算内容をこの表に記載して確定申告書に添付してください。) (期末)

住所	東京都〇〇市△△町9-9-9		フリガナ氏名	エブソン 太郎	事務所所在地	東京都渋谷区9-8-7
事業所所在地	同上		電話番号 (自宅) 03-9999-9999 (事業所) 03-9999-9999		氏名 (名称)	〇〇 〇〇
業種名	〇〇卸売業	屋号	〇〇商会	加入団体名		電話番号 03-7777-7777

A 印字しない場合は、印刷条件画面の「期末印字」を「2. 印刷しない」を選択します。

収支内訳書 社名(エブソン太郎) 自平成21年01月01日 至 平成21年12月31日  
印刷条件 (一般用)

出力用紙 : 1. 白紙 2. OCR用紙  
**期末印字 : 1. 印刷する 2. 印刷しない**  
 出力帳票 : 1. 提出用カラー 2. 提出用(枠無) 3. 控用  
 印刷カラー : 1 EPSON OCR カラー1 (version:1.20)  
 - 1 - 収支内訳書 (表) 1. 要 2. 不要  
 - 2 - 収支内訳書 (裏) 1. 要 2. 不要

期末指定の場合の帳表右上の(期末)の印刷を指定してください。  
 実行キー (F10) でプレビューを実行します。終了キー (ESC) で前の画面に戻ります。

ESC Help 次頁 前頁 印刷 F10 DEL Ver表示 7.2.7.1 挿入

# 収支内訳書印刷のこんなときには・・・

WindowsXP

Q 収支内訳書のOCR文字が正しく印字されません。  
どうすればよいですか。

名 目	金 額
取 上(収入)金額	47950000
入 家 手 筈 費	284000

A コントロールパネル-フォントを一度開いて閉じます。  
この作業で現象が回避される場合があります。回避できなかった場合は を行ってください。

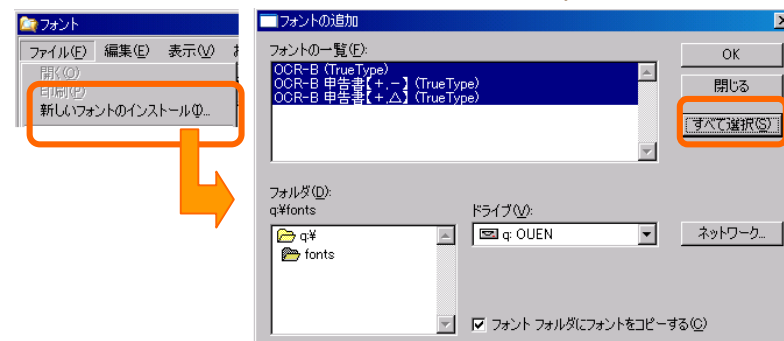
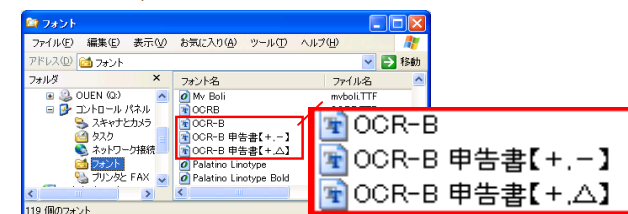
次の手順で、OCRフォントを再インストールします。

1. コントロールパネル-フォントから「OCR-B 申告書【+, -】」  
「OCR-B 申告書【+, -】」  
「OCR-B」を削除します。

「OCR-B」は削除しないで下さい

2. Windowsを再起動します。
3. システムのセットアップCDをセットします。  
インストール画面が表示される場合はキャンセルを押してセットアップを中断します。

4. コントロールパネル-フォントから、  
[ファイル]-[新しいフォントのインストール]を選択し、セットアップCDのfontsフォルダからOCRフォントをインストールします。



# 収支内訳書印刷のこんなときには・・・

Windows Vista, 7

**Q** 収支内訳書のOCR文字が正しく印字されません。  
どうすればよいですか。

名 目	金 額 (円)
収 上(収入)金額	47950000
入 家 手 当 費	284000

**A** コンピュータ - C - Windows - Fontsを一度開いて閉じます。  
この作業で現象が回避される場合があります。回避できなかった場合は を行ってください。

次の手順で、OCRフォントを再インストールします。

1. コンピュータ - C - Windows - Fontsから、「OCR - B 申告書【+ , - 〕」「OCR - B 申告書【+ , 〕」「OCR - B」を削除します。  
「OCRB」は削除しないで下さい。

2. Windowsを再起動します。
3. システムのセットアップCDをセットします。  
インストール画面が表示される場合は、  
キャンセルを押してセットアップを中断します。

4. コンピュータ - C - Windows - Fontsから、  
フォント一覧で右クリック - [新しいフォント  
のインストール]を選択し、セットアップCDの  
FontsフォルダからOCRフォントをインストール  
します。

