

## 青色申告決算書の作成

---

財務応援Ver.8.3以降の青色申告決算書の作成方法について説明します

---

## こんなときには・・・

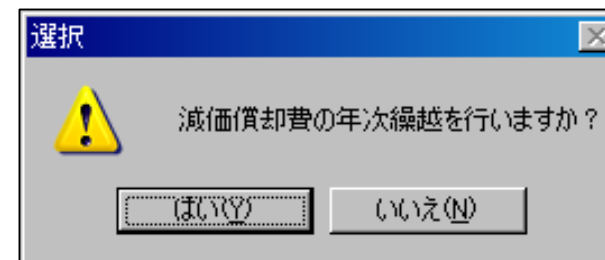
Q 青色申告決算書を選択すると「減価償却費の年次繰越を行いますか？」のメッセージが表示されます。

A 「はい」を選択した場合、年次繰越後に「青色申告決算書入力」画面が表示されますので「減価償却費の計算」の画面での年次繰越は不要です。

「いいえ」を選択した場合、「減価償却費の計算」の画面で年次繰越（【Ctrl】+【6年次繰越】）を行うか、減価償却費を直接入力します。

Ver.8.1より期末更新後、初めて「青色申告決算書」を選択すると上記のメッセージが表示されます。

メッセージは初回のみ表示されるため<いいえ>を選択した場合も、メッセージは再表示されません。（関連18ページ）

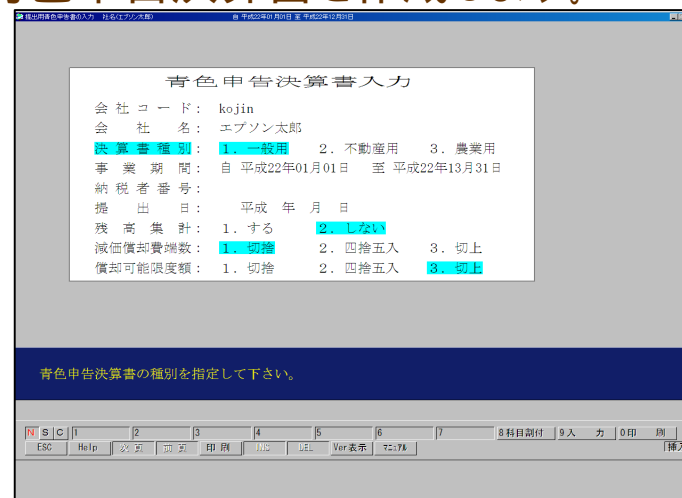


# 青色申告決算書作成の流れ

1年間の仕訳入力が終了したら、以下の手順で青色申告決算書を作成します。

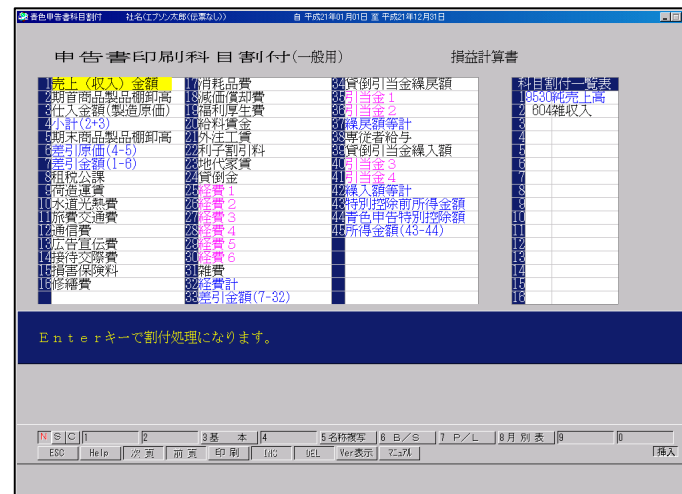
**【Step1】**  
青色申告決算書の  
決算書種別などの設定

- 1.青色申告決算書の決算書種別を選択します。
- 2.仕訳から残高を集計するかしないかを選択します。



**【Step2】**  
青色申告決算書の科目割付の見直し

- 1.損益決算書や貸借対照表などに集計される財務科目の割付を見直します。
- 2.青色申告決算書に印刷される科目名称を見直します。





# 【Step1】青色申告決算書の作成

## 【F5決算】 41.青色申告決算書

選択した種別に応じた決算書の作成を行うことができます。

残高集計を選択します。

減価償却計算の端数処理を選択します。5年均等償却資産の端数処理は、切上固定です。

処理に応じたメニューを選択します。  
【F8科目割付】【F9入力】【F0印刷】

会社コード: kojn  
会社名: エプソン太郎  
決算書種別: 1. 一般用 2. 不動産用 3. 農業用  
事業期間: 自平成22年01月01日 至平成22年12月31日  
納税者番号:  
提出日: 平成 年 月 日  
残高集計: 1. する 2. しない  
減価償却費端数: 1. 切捨 2. 四捨五入 3. 切上  
償却可能限度額: 1. 切捨 2. 四捨五入 3. 切上

## こんなときには・・・

Q 1つのデータで複数業種の決算書が作成できますか？

A 可能です。

Q 「残高集計」とは何ですか？

A 残高集計「する」を選択すると、事業期間の最新残高を集計して青色申告決算書を作成できます。

「しない」を選択した場合は、前回作成した金額が表示されます。



最新残高そのまま決算書を作成したくない場合等でも、初回は残高集計「する」を選択すると便利です。

集計された残高と異なる部分を青色申告決算書の入力画面で修正し決算書を作成することができます。金額修正後は、必ず**残高集計「しない」**を選択し、入力画面の表示や印刷をします。残高集計「する」のまま処理を行うと修正した決算書の内容が削除され最新残高を集計します。

## よくあるお問い合わせ

Q 修正した金額が元に戻っています。どうすればいいですか？

A 残高集計「する」を選択しているため、入力した伝票を集計して金額を表示しています。金額を修正した場合は「しない」を選択して処理を行います。既に「する」を選択してしまった場合は再度金額を修正してください。

## よくあるお問い合わせ

Q 前年度の残高が表示されてます。なぜですか？

A 残高集計「しない」を選択しています。前年、残高集計「しない」を選択していた場合は、残高集計「する」を選択し直します。

青色申告決算書入力

会社コード: kojim  
 会社名: エプソン太郎  
 決算書種別: 1. 一般用 2. 不動産用 3.   
 事業期間: 自平成22年01月01日 至平成22年12月31日  
 納税者番号:  
 提出日: 平成 年 月 日

残高集計: 1. する 2. しない

減価償却費端数: 1. 切捨 2. 四捨五入 3. 切上  
 償却可能限度額: 1. 切捨 2. 四捨五入 3. 切上

残高を集計するか指定して下さい。

ESC Help 次頁 前頁 印刷 INS DEL Ver表示 7:27PM 挿入

前回(前年)選択した設定が保存されています。処理前に残高集計「する」を選択してください  
 【F9入力】【F10実行】で残高集計を行います。

## 【Step2】科目割付

残高集計する場合、科目割付で仕訳入力で使用している勘定科目の残高を、どの申告書科目に集計するかを設定します。

また、申告書の空行に印刷する科目名称の設定も、科目割付の画面で行います。

申告書科目

科目割付一覧表

科目割付(一般用)

1 売上(収入)金額

2 期首商品製品棚卸高

3 仕入金額(製造原価)

4 小計(2+3)

5 期末商品製品棚卸高

6 差引原価(4-5)

7 差引金額(1-6)

8 租税公課

9 荷造運賃

10 水道光熱費

11 旅費交通費

12 通信費

13 広告宣伝費

14 接待交際費

15 損害保険料

16 修繕費

17 消耗品費

18 減価償却費

19 福利厚生費

20 給料賃金

21 外注工賃

22 利子割引料

23 地代家賃

24 貸倒金

25 雑費1

26 雑費2

27 雑費3

28 雑費4

29 雑費5

30 雑費6

31 雑費

32 経費計

33 差引金額(7-32)

34 貸倒引当金繰入額

35 引当金1

36 引当金2

37 繰戻額等計

38 専従者給与

39 貸倒引当金繰入額

40 引当金3

41 引当金4

42 繰入額等計

43 特別控除前所得金額

44 青色申告特別控除額

45 所得金額(43-44)

科目割付一覧表

19530 純売上高

2604 雑収入

申告書に印刷される申告書科目

112. 当座預金 3

117. 普通預金 4

120. 定期預金 2

127. 定期預金 3

128. 定期預金 4

129. 固定性預金

130. 受取手形

131. 未掛金

132. 有価証券

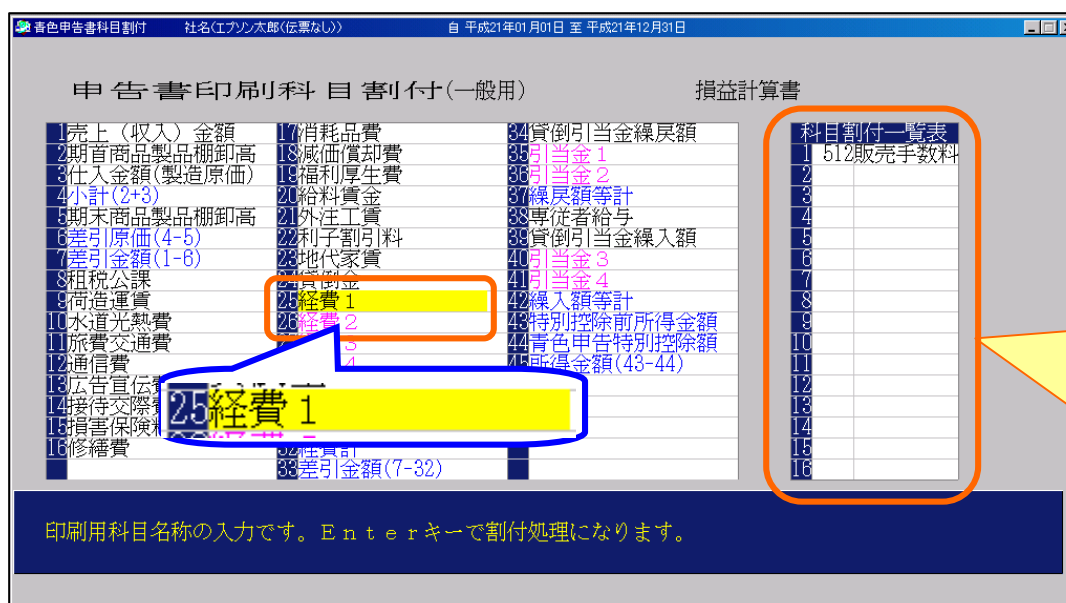
科目割付一覧表  
選択された申告書科目に割りついている科目を表示。  
任意で明細科目や合計科目を指定することが可能。

申告書科目色について

- ・黒文字の科目  
申告書にプレプリントされている科目。任意で割付を変更可能だが、名称変更は反映しない。
- ・青文字の科目  
合計欄。科目名称変更、割付不可
- ・紫文字の科目  
空行(未使用)の科目。任意に科目名称・割付が可能。

## 科目割付(操作)

変更したい科目にカーソルを移動して、[Enter]を押します。  
画面右の科目割付一覧表にカーソルが移動します。



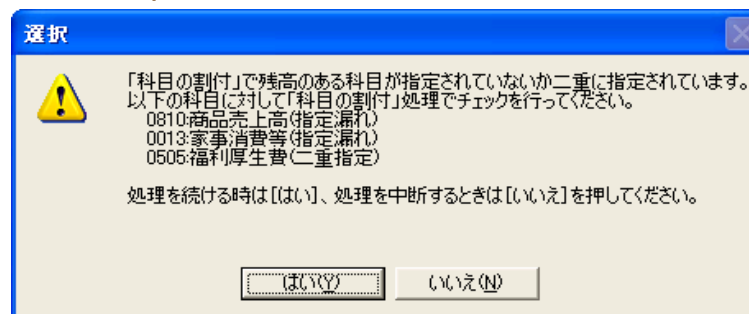
選択されている科目の名称を変更することができます。変更方法は次の2通りです。

1. 任意の名称入力を行う。
2. 【F5名称複写】を押して、一括で設定する。

割付科目が1つの場合、割付科目を申告書科目にコピーします。割付科目が複数設定されている場合は空白になりますので、印刷したい科目名を入力します。

## 科目割付のこんなときには・・・

- Q 決算書の入力画面や印刷処理を選択すると次のメッセージが表示されてしまいます。(残高集計「する」の場合)



- A 科目の割付が正しくありません。  
二重指定

同じ科目が2ヶ所以上の申告書科目に設定されています。「いいえ」を選択して、メッセージに表示されている科目について見直してください。

指定漏れ

残高のある明細科目が、申告書科目に設定されていません。「いいえ」を選択して、メッセージに表示されている科目について見直してください。

## 科目割付のこんなときには・・・

Q 別の会社で作成した科目割付をコピーしたい。

A 科目割付をファイルで保存したり別の会社に取り込むことができます。

The screenshot shows the '青色申告書科目割付' (Blue Tax Return Account Allocation) software window. The title bar indicates the company name '社名(エプソン太郎(仮票なし))' and the period '自平成21年01月01日 至平成21年12月31日'. The main window is divided into two sections: '申告書印刷科目割付(一般用)' and '損益計算書'. Below these are two tables of account codes and names. A yellow callout bubble points to the keyboard shortcuts for saving and importing files. At the bottom, a keyboard layout shows the 'F7' and 'F8' keys highlighted with a red box.

申告書印刷科目割付(一般用)		損益計算書	
1売上(収入)金額	17消耗品費	34貸倒引当金繰戻額	科目割付一覧表
2期首商品製品棚卸高	18減価償却費	35引当金 1	19530純売上高
3仕入金額(製造原価)	19福利厚生費	36引当金 2	2 604雑収入
4小計(2+3)	20給料賃金	37繰戻額等計	
5期末商品製品棚卸高	21外注工賃	38専従者給与	
6差引原価(4-5)	22利子割引料	39貸倒引当金繰入額	
7差引金額(1-6)	23地代家賃	40引当金 3	
8租税公課	24賞倒金	41引当金 4	
9荷造運賃	25経費 1	42繰入額等計	
10水道光熱費	26経費 2	43特別控除前所得金額	
11旅費交通費	27経費 3	44青色申告特別控除額	
12通信費	28経費 4	45所得金額(43-44)	
13広告宣伝費	29経費 5		
14接待交際費	30経費 6		
15損害保険料	31雑費		
16修繕費	32経費計		
	33差引金額(7-32)		

Enterキーで割付処理になります。

例えばA社からB社にコピーしたい場合は、  
 < A社 > 【Shift】+【F7ファイル保存】  
 < B社 > 【Shift】+【F8ファイル取込】

# よくあるお問い合わせ

- Q** 損益計算書の外注工賃に金額が表示されません。
- A** 損益計算書 外注工賃には科目が割り付いていません。科目割付を見直してください。

青色申告書科目割付 社名(江アソソ次郎<仮票なし>) 自 平成21年01月01日 至 平成21年12月31日

申告書印刷科目割付(一般用) 損益計算書

1 売上(収入)金額	17 消耗品費	34 貸倒引当金繰戻額
2 期首商品製品棚卸高	18 減価償却費	35 引当金 1
3 仕入金額(製造原価)	19 福利厚生費	36 引当金 2
4 小計(2+3)	20 給料賃金	37 繰戻額等計
5 期末商品製品棚卸高	21 外注工賃	38 専従者給与
6 差引原価(4-5)	22 利息割引料	39 貸倒引当金繰入額
7 差引金額(1-6)	23 地代家賃	
8 租税公課	24 貸倒金	
9 荷造運賃	25 経費 1	
10 水道光熱費	26 経費 2	
11 旅費交通費	27 経費 3	44 青色申告特別控除額
12 通信費	28 経費 4	45 所得金額(43-44)
13 広告宣伝費	29 経費 5	
14 接待交際費	30 経費 6	
15 損害保険料	31 雑費	
16 修繕費	32 経費計	
	33 差引金額(7-32)	

科目割付一覧表

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

外注工賃に該当する科目を割りつけます。

割付ける明細勘定科目を入力して下さい。

100. 現金	113. 当座預金 4	118. 普通預金 5	123. 定期預金 3	128. 定期預金 4
101. 小口現金	114. 普通預金	119. 通知預金	124. 定期預金 4	129. 固定性預金
110. 当座預金	115. 普通預金 2	120. 流動性預金	125. 定期預金	130. 受取手形
111. 当座預金 2	116. 普通預金 3	121. 定期預金	126. 定期預金 2	131. 売掛金
112. 当座預金 3	117. 普通預金 4	122. 定期預金 2	127. 定期預金 3	132. 有価証券

N S C | 1 合 計 | 2 明 細 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 取 消 | 0

ESC Help 次頁 前頁 印刷 FNC DEL Ver表示 マニュアル 挿入

## [Step3] 青色申告決算書入力

「青色申告書の入力」では、基本情報、損益計算書、給料賃金の内訳など青色申告決算書に印刷する項目を入力します。選択した業種によって画面は異なります。

### 一般の場合

青色申告決算書 (一般用)

住所	1	2	〇〇市△△町1-2
事業所所在地	1	2	同上
業種名	1	2	
屋号	1	2	エプソン太郎
フリガナ氏名	1	2	エプソン 知妙
電話番号(自宅)	1	2	03-4444-4444
電話番号(事業所)	1	2	03-4444-4444
加入団体名	1	2	〇〇青色申告会
依税務所	1	2	
頼理士所在地	1	2	
氏名	1	2	
電話番号	1	2	

納税者の住所を入力して下さい。

青色申告決算書 (一般用)

1	売上(収入)金額	39280000
2	期首商品製品棚卸高	3705000
3	仕入金額(製造原価)	27598000
4	小計(2+3)	31301000
5	期末商品製品棚卸高	3814000
6	差引原価(4-5)	27487000
7	差引金額(1-6)	11793000
8	租税公課	385000
9	荷造運賃	0
10	水道光熱費	224000
11	旅費交通費	148000
12	通信費	187000
13	広告宣伝費	105000
14	接待交際費	183000
15	損害保険料	105000
16	雑費	259000
17	賃借料	378000
18	利息	1525100
19	雑費	173000
20	雑費	9285000
21	外注工賃	
22	利子割引料	
23	地代家賃	

経費

青色申告決算書 (一般用)

月	売上(収入)金額	仕入金額
1	2844000	1758000
2	2508000	2102000
3	2880000	2149000
4	3044000	2195000
5	3107000	2452000
6	3459000	2283000
7	3228000	2014000
8	2859000	2227000
9	3351000	2458000
10	3802000	2629000
11	3838000	2805000
12	4135000	2728000
家事消費	207000	
雑収入	320000	
計	39280000	27598000

F9次画面

F9次画面

伝票集計「する」を選択している場合は、「損益計算書」「月別売上(収入)金額および仕入金額」に集計した残高が表示されます。上書で修正することも可能です。

# 青色申告決算書入力(続き)

提出用青色申告書の入力 社名(江フジ太郎(伝票なし)) 自 平成21年01月01日 至 平成21年12月31日

青色申告決算書(一般用)  
○専従者給与の内訳

氏名	続柄	年齢	従事月数	支給料	給与	額合計	源泉徴収税額
エフジ 春子	妻	38	12	980000	240000	1200000	8000
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0
計			12	980000	240000	1200000	8000

○給料賃金の内訳

氏名	年齢	従事月数	支給料	給与	額合計	源泉徴収税額
山川 新太郎	25	12	1200000	300000	1500000	18500
宮沢 律子	21	12	900000	225000	1125000	2200
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
その他(0)人分		0	0	0	0	0
計		24	2100000	525000	2625000	20700

○貸倒引当金繰入額の計算

	金額
繰入による繰入額	1 0
繰入の対象となる賃金の合計額	2 1,348,000
繰入限度額((2)×限度率 5.5%)	3 74,140
繰入額	4 74,140
貸倒引当金繰入額(1+4)	5 74,140
○青色申告特別控除額の計算	
不動産所得の金額	6 0
青色申告特別控除前の所得金額	7 4,030,220
控除種別 1.65万円 2.10万円と(6)の少ない金額	8 0
青色申告特別控除額	9 650,000

F9次画面

「専従者給与の内訳」「給与賃金の内訳」を入力します。

「貸倒引当金繰入額の計算」を入力します。カーソルが「3」(繰入限度額)に移動し、【F1限度率】で「5.5%」と「3.3%」を切替えます。

「青色申告特別控除額の計算」を入力します。カーソルが「8」(控除種別)に移動し、「1.65万円」と「2.10万円」を切替えます。

# 青色申告決算書入力(続き)

提出用青色申告書の入力 社名(エプソン太郎) 自 平成20年01月01日 至 平成20年12月31日

青色申告決算書(一般用)  
 利息割引料の内訳(金融機関を除く)

支払先の住所・氏名	期末現在の借入金等の金額	利息割引料	左のうち必要経費算入額
	0	0	0
	0	0	0

地代家賃の内訳

支払先の住所・氏名	賃借物件	賃借料・権利金等	左のうち必要経費算入額
〇〇市△△町1-2	土地	240000	120000
		0	0
		0	0

税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	報酬等の金額	左のうち必要経費算入額	源泉
	0	0	
	0	0	

青色申告決算書(一般用)  
 本年における特殊事情

ESC Help 次頁 前頁 印刷 F10 DEL Ver表示

F 9次画面

本年における特殊事情があれば入力して下さい。

ESC Help 次頁 前頁 印刷 F10 DEL Ver表示 挿入

「利息割引料の内訳(金融機関を除く)」、  
 「地代家賃の内訳」、  
 「税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳」  
 を入力します

「本年における特殊事情」を入力します。

# 青色申告決算書入力(続き)

青色申告決算書 (一般用)  
○貸借対照表

資 産 の 部		負 債 ・ 資 本 の 部			
科 目	期 首	期 末	科 目	期 首	期 末
現金	292300	372772	支払手形	0	0
当座預金	578000	1183000	買掛金	1872000	2034000
定期預金	1463400	1824500	借入金	2283000	2290000
その他の預金	98000	133000	未払金	238000	248000
受取手形	0	0	前受金	0	0
売掛金	1172000	1348000	預り金	3080	24202
有価証券	3705000	0	負債1	0	0
棚卸資産	0	3814000	負債2	0	0
前払金	0	0	負債3	0	0
貸付金	0	0	負債4	0	0
建物	4882200	5225520	負債5	0	0
建物付属設備	0	0	負債6	0	0
機械装置	0	0	負債7	0	0
車両運搬具	275000	185000	貸倒引当金	64480	74140
工具・器具・備品	409100	575300	負債8	0	0
土地	0	0	負債9	0	0
資産1	150000	100000	負債10	0	0
資産2	0	0	負債11	0	0
資産3	0	0	負債12	0	0
合計	13023000	17697092	合計	13023000	17697092

「貸借対照表」「製造原価の計算」を入力します。残高集計「する」の場合は、残高を集計します。上書で修正することもできます。

青色申告決算書 (一般用)  
○製造原価の計算

1	期首原材料棚卸高	0	14	製造経費3	0
2	原材料仕入高	0	15	製造経費4	0
3	小計(1+2)	0	16	製造経費5	0
4	期末原材料棚卸高	0	17	製造経費6	0
5	差引原材料(3-4)	0	18	製造経費7	0
6	労務費	0	19	製造経費8	0
7	外注工賃	0	20	雑費	0
8	電力費	0	21	その他の製造経費計	0
9	水道光熱費	0	22	総製造経費(5+6+21)	0
10	修繕費	0	23	期首半製品・仕掛品	0
11	減価償却費	0	24	小計(22+23)	0
12	製造経費1	0	25	期末半製品・仕掛品	0
13	製造経費2	0	26	製造原価(24-25)	0

F 9 次画面

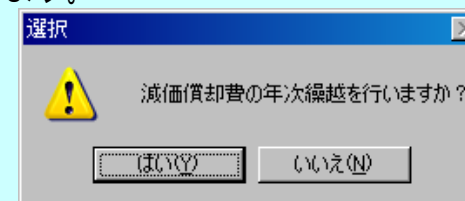
## 申告書入力のおこなうときは…

Q 前年の償却費計算を繰り越す方法はないのですか？

A 資産名称にカーソルがある状態で、【Ctrl】+【6 年次繰越】を押してください。「はい」を選択します。

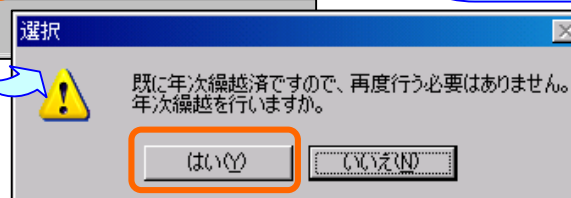
減価償却資産の名称等	木造建物店舗分	リシャッター分	ライトパン	計
面積又は数量	43 m <sup>2</sup>		1 台	
取得年月	1507	2009	1401	
取得価額	6000000	600000	500000	
残存簿価(償却保証額)	1	1	1	
償却基礎額	5400000	600000	450000	
(改定取得額)				
期首簿価	5400000	600000	600000	
償却方法	旧定額	定額	旧定額	
耐用年数	22(年)	22(年)	5(年)	
償却率	0.046	0.046	0.200	
改定償却率				
償却期間	12/12(月)	4/12(月)	12/12(月)	
普通償却費(調整前)	248400	9200	0	545100
割増等償却費	0	0	0	0
償却費合計	248400	9200	0	545100
事業専用割合	100.0(%)	100.0(%)	100.0(%)	
経費算入額	248400	9200	0	1525100
未償却残高	4633800	590800	25000	5942100

Ver. 8.1より期末更新後、初めて「青色申告決算書」を選択すると、下記のメッセージが表示されます。



「いいえ」を選択し、年次繰越を行っていない場合も「減価償却費の計算」で年次繰越(【Ctrl】+【6年次繰越】)を選択すると、「既に年次繰越済ですので、再度行う必要はありません。年次繰越を行いますか。」のメッセージが表示されます。

【Ctrl】+【6 年次繰越】



## 申告書入力のかなときには…

- Q 減価償却費の取得年月はどのように入力するのですか。
- A 和暦で入力します。  
平成23年1月であれば、2301と入力します。
- Q 普通償却額はどのように計算されているのですか。
- A 次のように計算されます。(上書も可能です)  
普通償却の場合:  $\text{償却基礎額} \times \text{償却率} \times \text{償却期間の月数} \div 12$   
一括償却の場合:  $\text{取得価額} \div 3$   
計算時に生じた円未満の端数は、青色申告決算書入力画面の「減価償却費端数」の設定に準じます。
- Q 無形固定資産や繰延資産のように「残存価額」を0円まで償却する場合は、どのように登録すればいいですか。
- A 自動計算は普通償却として計算を行いますので、普通償却費、未償却残高を上書してください。

# よくあるお問い合わせ

Q 一括償却資産、少額資産の入力方法を教えてください

A 資産入力欄の名称等にカーソルを移動し、[F3]を押します。  
[一括償却][少額資産][普通償却]に切り替わりますので、該  
当の償却方法を設定し、必要事項を入力をします。

減価償却資産の名称等	アーケード負担金	一括償却	冷蔵庫他	計
面積又は数量				
取得年月	2201	22	22	
取得価額	250000	360000	合計	980000
残存簿価	1			
(償却保証額)				
償却基礎額	250000	360000		
(改定取得額)			(明細は別途保管)	
期首簿価	100000	360000		
償却方法				
耐用年数	5(年)	(年)	(年)	
償却率	0.200	1/3		
改定償却率				
償却期間	12/12(月)	12(月)	12(月)	
普通償却費(調整前)	50000	120000		587875
割増等償却費	0	0		0
償却費合計	50000	120000		587875
事業専用割合	100.0(%)	100.0(%)	100.0(%)	
経費算入額	50000	120000	980000	1567875
未償却残高	100000	240000		5524225
摘要			措法28の2	

普通資産の場合	一括償却資産の場合	少額資産の場合
アーケード負担金	一括償却	冷蔵庫他
2201	22	22
250000	360000	合計 980000
1		
250000	360000	
		(明細は別途保管)
100000		
5(年)		
0.200		
12/12(月)	12(月)	12(月)
50000	120000	
0	0	
50000	120000	
100.0(%)	100.0(%)	100.0(%)
50000	120000	980000
100000	240000	
		措法28の2

全ての少額資産の合計額を入力します。

## よくあるお問い合わせ(不動産)

Q 不動産所得の収入の内訳で、年の途中で賃貸料が変更になった場合はどのように入力するのですか？

A 変更になった前の月と賃貸料、変更後の月と賃貸料を入力すると年額が自動計算されます。(上書きも可能です)

青色申告決算書(不動産用) No. 2  
○不動産所得の収入の内訳

貸家・貸地	用途	不動産の所在地	賃借人の住所・氏名	賃貸契約期間	貸付面積
月額賃貸料	年額賃貸料	礼金等	名義書換料等	保証金・敷金(期末残高)	
貸家 住宅用	〇〇市△△町2-1	安川 忠	自 2007 至 2206	70.80	
0	200000	1200000	400000	200000	
アパート 住宅用	〇〇市△△町5-5	山本 直人	自 1807 至 2206	31.50	
5	65000	6	70000	815000	70000
"	"	"	坂本 弘明	自 1904 至 2103	31.50

例) 65,000円の賃貸料が、6月から70,000円に変わった場合

貸家・貸地	用途	不動産の所在地	賃借人の住所・氏名	賃貸契約期間
月額賃貸料	年額賃貸料	礼金等	名義書換料等	保証金・敷金(期)
アパート 住宅用	〇〇市△△町5-5	山本 直人	自 1907 至 2306	
5	65000	6	70000	815000

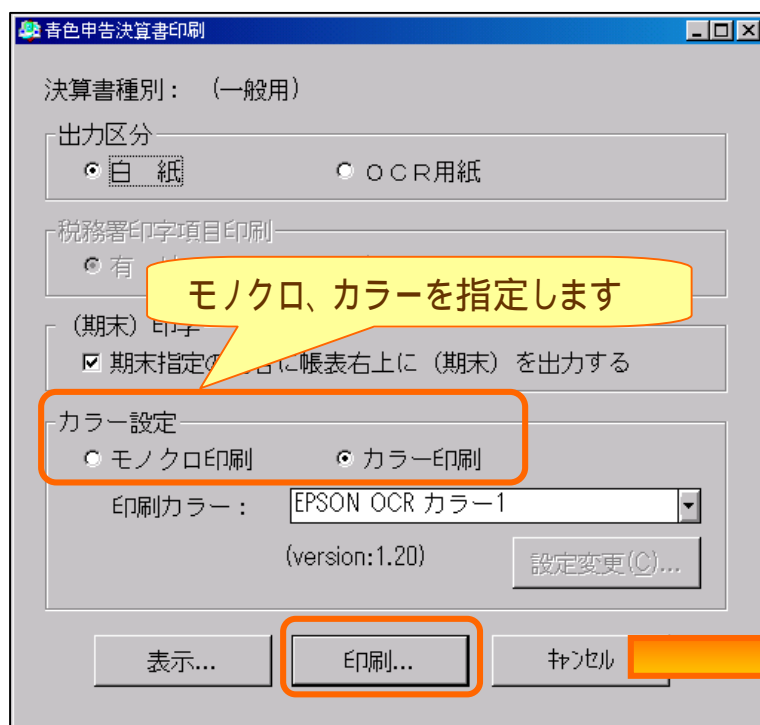
↑ 65,000円 × 5ヶ月 + 70,000円 × 7ヶ月 = 815,000円

↑ 変更後の「何月から」「いくら」を入力  
↑ 変更前の「何月まで」「いくら」を入力

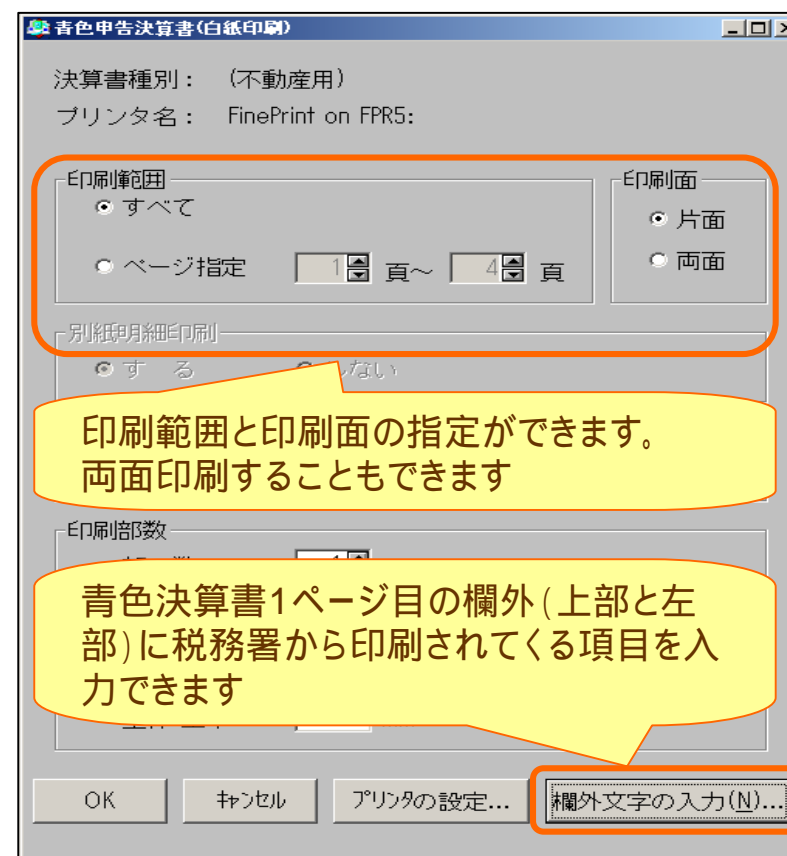
## 【Step4】青色申告決算書印刷

青色申告決算書を印刷します。出力区分や税務署印字項目を選択して印刷をします。

白紙出力をする場合



モノクロ、カラーを指定します



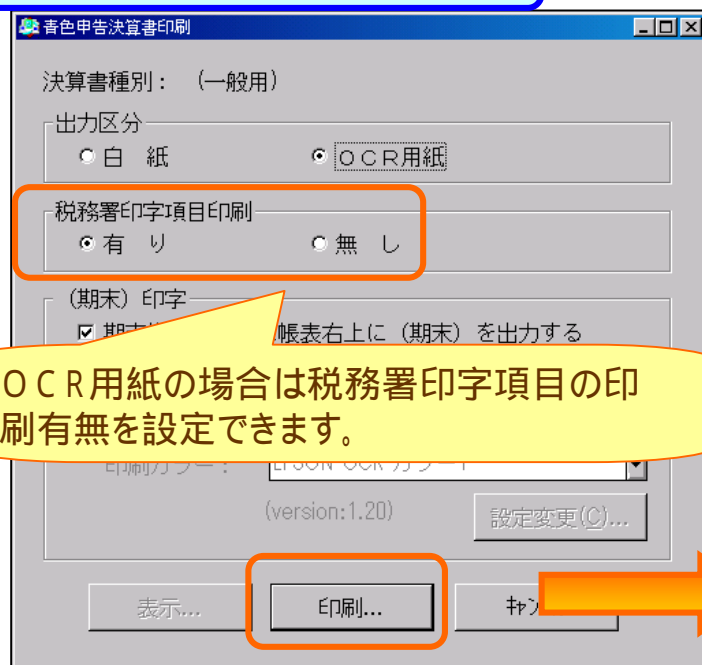
印刷範囲と印刷面の指定ができます。  
両面印刷することもできます

青色決算書1ページ目の欄外(上部と左部)に税務署から印刷されてくる項目を入力できます

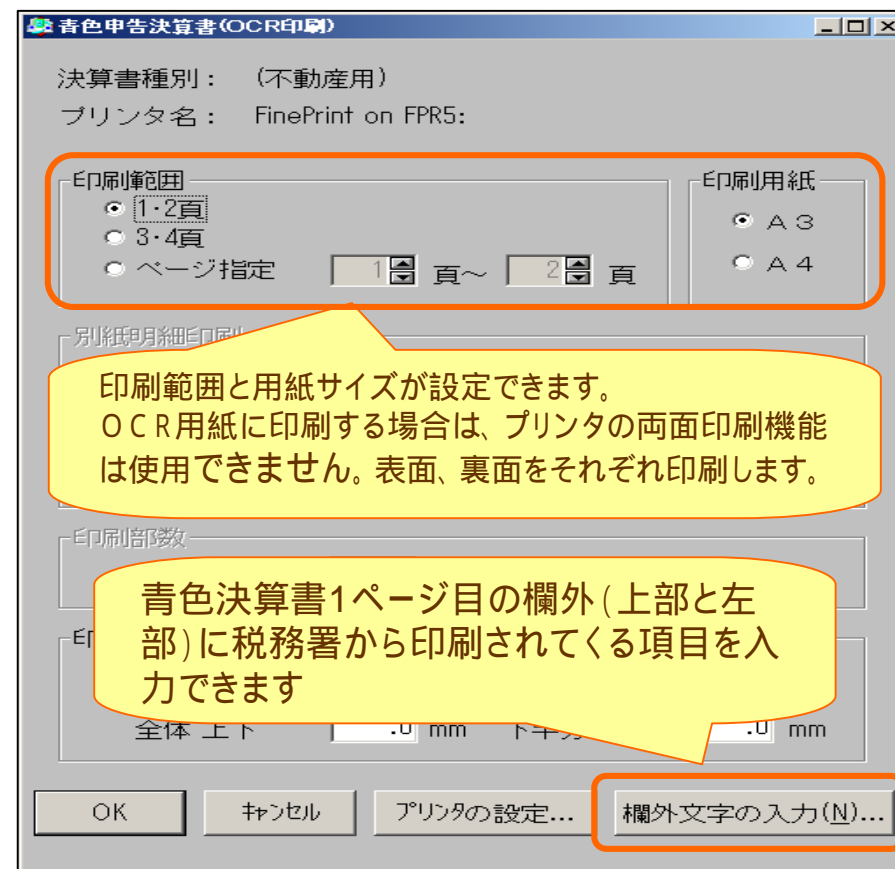
## 【Step4】青色申告決算書印刷

青色申告決算書を印刷します。出力区分や税務署印字項目を選択して印刷をします。

OCR用紙に直接印字する場合



OCR用紙の場合は税務署印字項目の印刷有無を設定できます。



## 申告書印刷のこんなときには…

---

- Q プリンタの両面印刷機能を利用して、青色申告決算書  
OCR用紙を両面印刷できますか。
- A できません。表面、裏面それぞれで印刷を行ってください。  
両面印刷すると印字ずれがおきやすくなりますので、動作保証外と  
しています。
- Q 青色申告決算書をA3用紙に白紙印刷できますか。
- A できません。白紙印刷はA4サイズのみです。
- Q マイナスが発生した場合、-ではなく で印字できますか。
- A できません。

## 申告書印刷のこんなときには・・・

Q 申告書を印刷しようとする時、「資産の部合計と負債・資本の部合計が一致しません」と表示されてしまいます。

A 決算書入力画面の貸借対照表の内容を確認してください。

Q OCR用紙に納税者番号が印刷されません。

A 次の設定を確認してください。

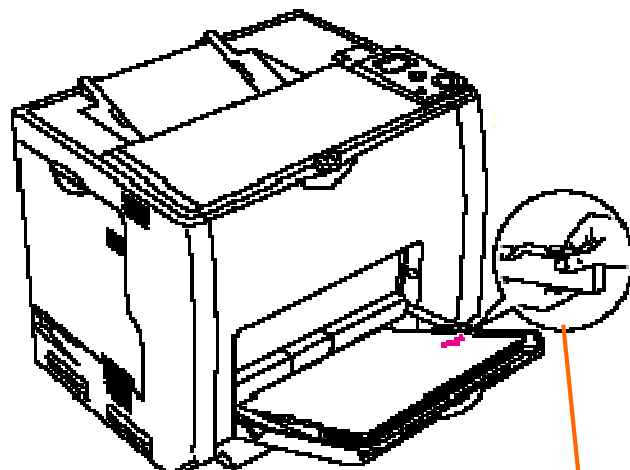
- ・青色申告決算書の種別・区分設定画面で納税者番号が入力されていますか？
- ・OCR用紙印刷設定画面で「税務署印字項目」が「有り」に設定されていますか？

## よくあるお問い合わせ

Q 青色申告決算書OCR用紙を、A4ページプリンタで印刷するにはどうすればいいのですか。

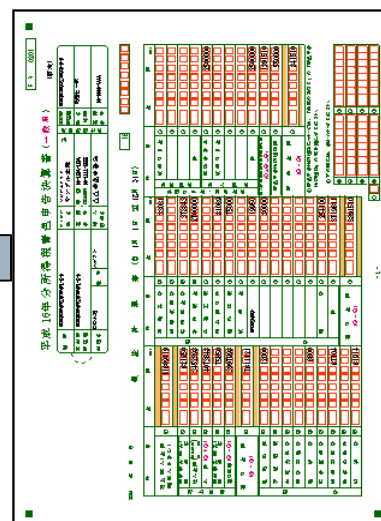
A A3サイズのOCR決算書を切り離してA4サイズにします。  
OCR用紙設定画面で印刷範囲を指定し、「印刷用紙」でA4を選択します。

A4にしたOCR用紙を横にセットして用紙トレイから印刷します。



用紙ガイドをA4に合わせます。  
プリンタによっては、つまみなどで用紙サイズを設定する場合などもありますので、取扱説明書を確認してください。

用紙セット方向: 横

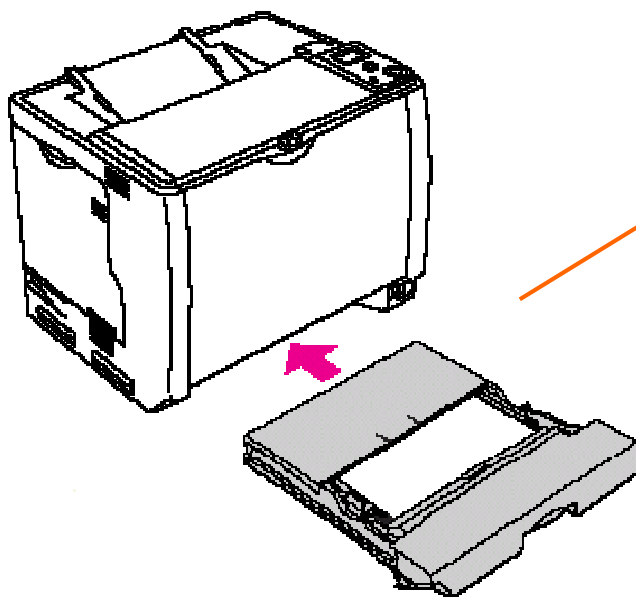


印字面はプリンタによって異なります。事前に確認して用紙をセットしてください。

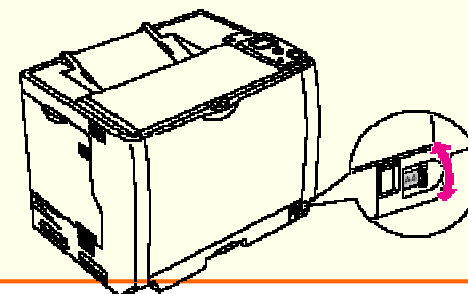
## よくあるお問い合わせ

**Q** 使用しているプリンタに用紙トレイがありません。OCR用紙への直接印刷はどうすればいいのですか。

**A** MPカセットを使用して印刷してください。標準カセットや増設カセットなどからは印刷しないようにしてください。印字ずれが起こりやすくなります。



MPカセットの用紙ガイドを用紙サイズに合わせます。プリンタによっては、ツマミなどで用紙サイズを設定する場合などもありますので、取扱説明書を確認してください。

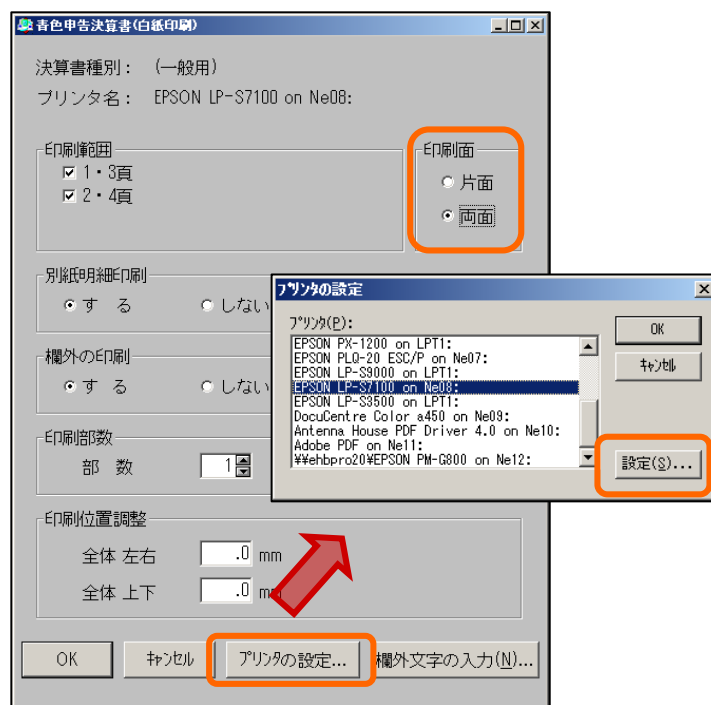


印字面はプリンタによって異なります。事前に確認して用紙をセットしてください。

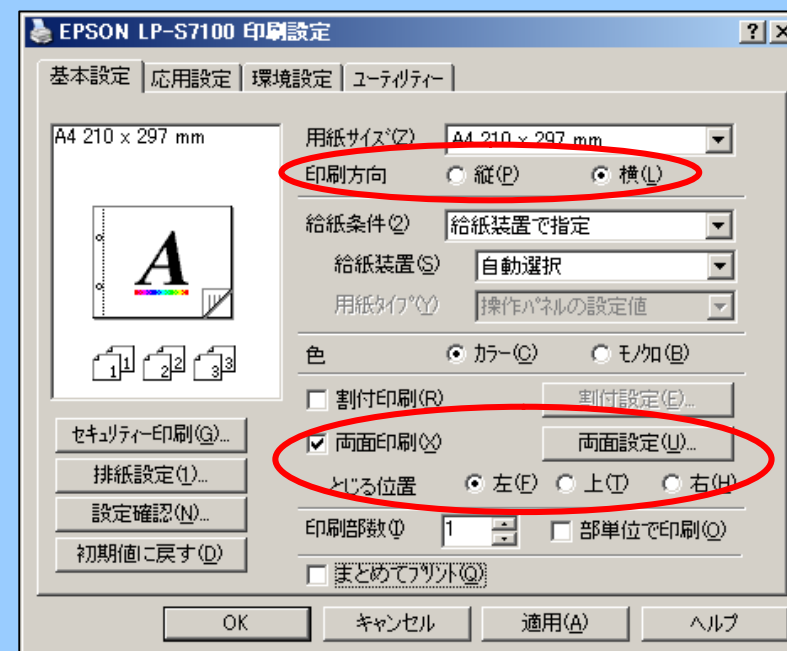
## よくあるお問い合わせ

Q 青色申告決算書の白紙印刷は両面印刷できますか。

A できます。印刷時の設定で用紙面を「両面」に設定してください。また、プリンタ側の印刷設定で、印刷方向「横」、両面印刷、とじる位置「左」を指定してください。

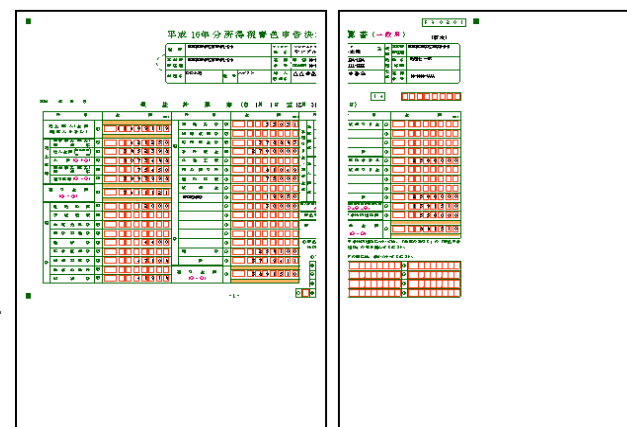


### LP-S7100の設定画面

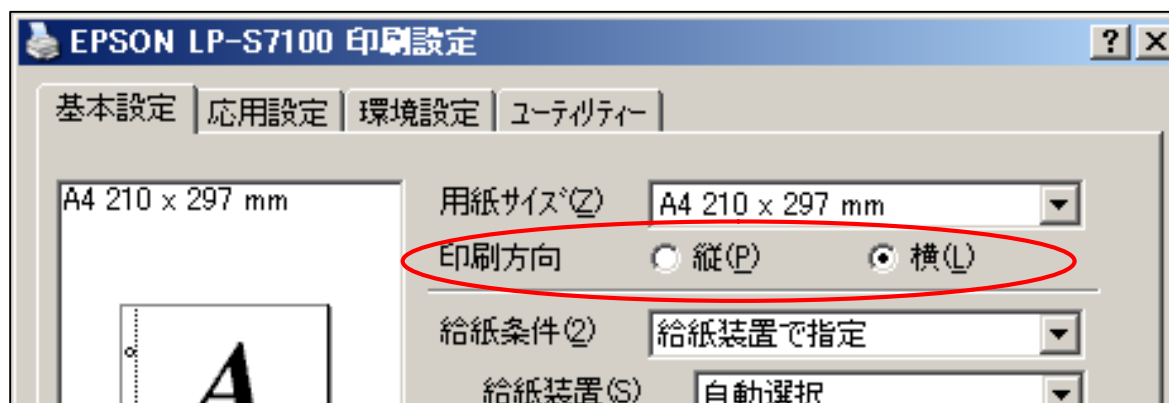


## よくあるお問い合わせ

Q 青色申告決算書を白紙両面印刷すると印字が切れてしまいます。どうすればよいですか。



A 印字方向が「横」になっているか確認してください。



例) LP-S7100の設定画面

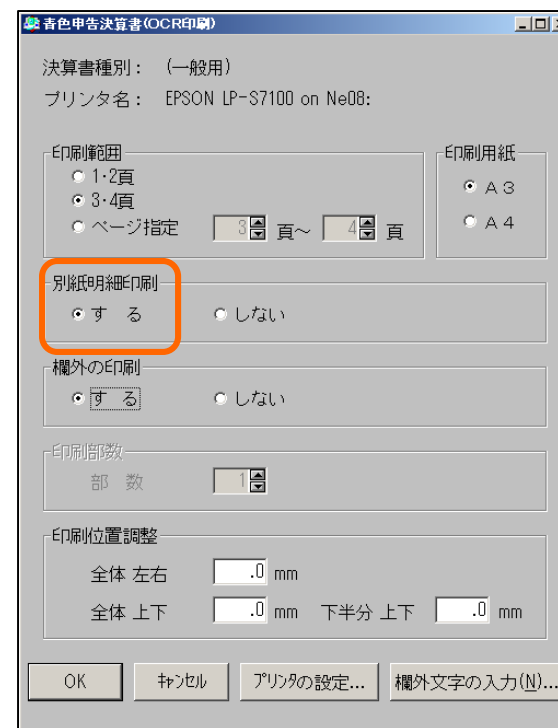
## よくあるお問い合わせ

Q 償却資産や不動産収入の内訳に別紙明細がある場合、どのように印刷するのですか。

A OCR用紙にA3サイズで印刷する場合印刷範囲を「3・4頁」を指定すると別紙明細の印刷有無が指定できます。「する」を指定して印刷すると、OCR用紙印刷に続けてA4サイズで別紙明細が印刷されます。

A A4サイズで印刷する場合

OCR用紙印刷画面では出力設定できません。白紙印刷設定画面より、別紙明細のページを指定して印刷します。



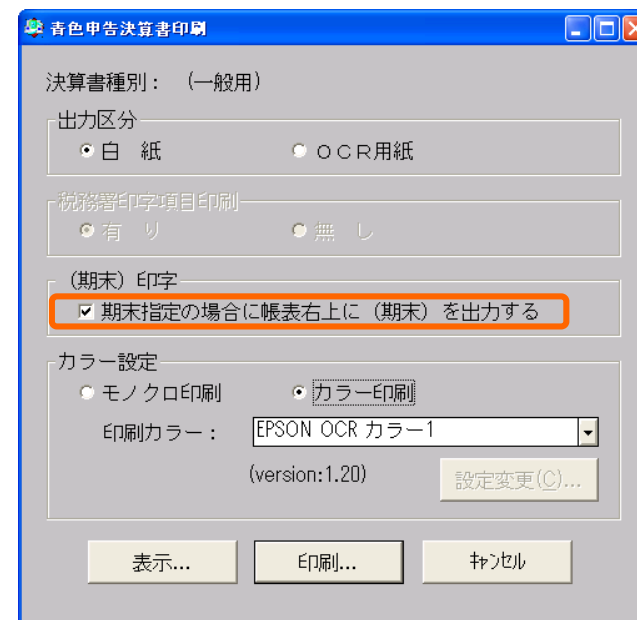
## よくあるお問い合わせ

Q 青色申告決算書の右上の「(期末)」の文字を印刷したくありません。

平成 23 年分所得税青色申告決算書(一般用) (期末)

住 所	東京都新宿区西新宿〇-△-□			フリガナ	エプソン 太郎	依頼 税理 士等	事務所 所在地	東京都新宿区 〇〇ビル
事業所 所在地	同 上			電 話 番 号	(自 宅) 03-9999-9999 (事業所) 03-9999-9999		氏 名 (名称)	松本〇〇〇
業種名	卸販売業	屋 号	〇〇太郎	加 入 団 体 名			電 話 番 号	03-8888-8888

A 印字しない場合は、印刷設定画面の「(期末)印字」のチェックボックスをオフにします。



# よくあるお問い合わせ

## WindowsXP

Q 青色申告決算書のOCR文字が正しく印字されません。  
どうすればよいですか。

科 目	金 額 (円)
売上(収入)金額 (雑収入を含む)	11609119

A コントロールパネル-フォントを一度開いて閉じます。  
この作業で現象が回避される場合があります。回避できなかった場合は を行ってください。

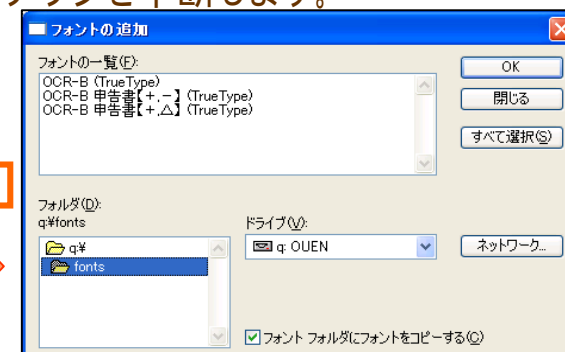
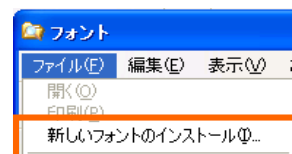
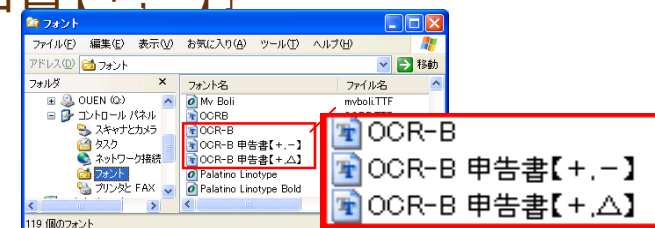
次の手順で、OCRフォントを再インストールします。

1. コントロールパネル-フォントから「OCR-B 申告書【+,-】」  
「OCR-B 申告書【+, 】」  
「OCR-B」を削除します。

「OCRB」は削除しないで下さい

2. Windowsを再起動します。
3. システムのセットアップCDをセットします。  
インストール画面が表示される場合はキャンセルを押してセットアップを中断します。

4. コントロールパネル-フォントから、  
[ファイル]-[新しいフォントのインストール]を選択し、セットアップCDのfontsフォルダからOCRフォントをインストールします。



# よくあるお問い合わせ

## Windows Vista, 7

Q 青色申告決算書のOCR文字が正しく印字されません。  
どうすればよいですか。

科 目	金 額 (円)
売上(収入)金額 (雑収入を含む)	11609119

A コンピュータ - C - Windows - FONTSを一度開いて閉じます。  
この作業で現象が回避される場合があります。回避できなかった場合は を行ってください。

次の手順で、OCRフォントを再インストールします。

1. コンピュータ - C - Windows - Fontsから「OCR - B 申告書【+, -】」

「OCR - B 申告書【+, -】」

「OCR - B」を削除します。

「OCR B」は削除しないで下さい

2. Windowsを再起動します。

3. システムのセットアップCDをセットします。

インストール画面が表示される場合はキャンセルを押して  
セットアップを中断します。

4. コンピュータ - C - Windows - Fontsから、  
フォント一覧で右クリック - [新しいフォントの  
インストール]を選択し、セットアップCDのFonts  
フォルダからOCRフォントをインストールします。

